

2022 PERFORMANS PROGRAMI



T.C. Büyükçekmece
Belediyesi



T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğruna ölen varsa vatandır.”**

Mithat Cemal Kuntay



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın

kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK



Atatürk'ün TBMM 3. Dönem 1. Yasama Yılı Açılış Konuşması

1 Kasım 1927

Büyük Millet Meclisinin Sayın Üyeleri,

Türkiye Cumhurbaşkanlığına ikinci kez seçilmekle övünüyorum. Büyük bir ulusun erdemini, yönünü ve uygun niteliklerini belirleyen Cumhurbaşkanlığının, benden ne kadar ağır ve ciddi görevler beklediğini bütün yüreğim ve vicdanımla kavriyor ve anlıyorum. Büyük milletimizin, geçen yıllardaki gösterişsiz fakat ulus yararına olan çalışmalarını yiğit ve onurlu bir biçimde övgüye değer bulan ve cesaret verici bir anlam taşıyan bu yeni güvenini devlet ve ulusuma pek çok yararlı görevler yaparak ödemeye çalışacağım. (Alkışlar)

Her şeyden önce, büyük Türk Milletine borçlu olduğum sonsuz şükranlarımı, onun büyük meclisine hitap ederken söylediğim minnet ve şükran sözleri ile belirtmeyi ve özetlemeyi kutsal bir görev sayarım.

Sayın üyeler,

İkinci kez Cumhurbaşkanlığı dönemine erişmekten duyduğum onur, özellikle Cumhuriyetin mutluluğuna ve yükselmeye aday yeni bir döneme erişmesinden kaynaklanmaktadır. Bağımsızlık, milliyetçilik ve başarı temellerinden doğan ve gelişen Cumhuriyet, dört yıl içinde kararlı reformları ve gelişmesi ile ne kadar sağlam kurallara dayandığını ve aziz Türk Milletinin nasıl candan aradığı bir devlet biçimi olduğunu gösterdi ve kanıtladı. (Alkışlar)

Her kuralı değiştirmede kararsız zihinlen de oluşabilecek kuşkular geçen yılların ürünleriyle büsbütün ortadan kalkmış ve Türk Milleti böylece içte ve dışta güçlü ve yerleşmiş bir devlete sahip olmuştur. Cumhuriyetin yeni dönemine bu şartlar altında kavuşmuş olmamız duygularımızı ve vicdanımızı kıvanç ve güvenle doldurmaktadır.

Sevgili arkadaşlarım,

Cumhuriyetin iç ve dış politikası,

gelecekte de saygınlık, kuvvet ve doğruluk ile ve Türk Milletinin bütün güçlerini onun zenginliği, mutluluğu ve gelişmesine yöneltmesi ve bu konulara yoğun ilgi göstermesi ile belirlenecektir. (Alkışlar, bravo sesleri)

Cumhuriyetin varlığına ve yönetimine ve ulusun yararına karşı olabilecek içte ve dışta herhangi bir kötü niyete karşı, her an korumaya hazır bulunmak, dışta dostluklara ve barışçı çalışmalara yardımcı ve vefakâr olmak ve içte vatandaşların güvenlik içinde çalışması ve gelişmesini sağlamak yeni çalışma döneminde de gerçekleştirmeye çalışacağımız temel amaç olacaktır. (Alkışlar)

Bu amaç için, Büyük Millet Meclisinin kendisini bekleyen yeni görevleri gerçekleştirmek için ne derece geniş yetkilere sahip olduğunu da belirtmek isterim.

Sayın üyeler,

Büyük Millet Meclisi, Türk Milletinin yüzyıllar süren arayışının bir özeti ve onun kendi kendisini yönetme bilincinin canlı bir örneğidir. (Alkışlar)

Türk ulusu, yazgısını Büyük Millet Meclisinin olgun ve vatansever eline sunduğu gündün başlayarak karanlıkları sıyrıp kaldırmış ve ümitleri boğan acılardan, ulusların gözlerini kamaştıran güneşler ve zaferler çıkarmıştır. (Alkışlar)

Üçüncü Dönem Büyük Millet Meclisinin birinci yasama yılının, yardım ve çabalarımızla, Türk Milletine yaraşan ve uygun olan çalışmaların yüksek bir aşamasını daha gerçekleştireceğine sarsılmaz güvenimiz vardır.

Geleceğe yönelik bakışlarımızın güven dolu olarak, Büyük Millet Meclisinin saygıdeğer üyelerini selamlar ve naziz bir ferdi olmakla gurur duyduğum büyük Türk Milletine mutluluklar ve ona hepimiz için seçkin ve beğeni taşıyan hizmetler dilerim. (Şiddetli alkışlar)



2022 yılına girmeye hazırlanırken yaşadığımız toplumsal gelişmeler, değişen alışkanlık ve ihtiyaçlar ışığında, önceliklerimizi yeniden gözden geçirerek 2020-2024 stratejik planımızda bulunan ve 2022, 2023, 2024 yıllarını kapsayacak hedeflerimizi revize ederek, 2022 yılı performans programımızı hazırladık.

Takdir edileceği gibi tüm dünya çok özel tarihi bir süreçten geçiyor. İnsanlık tarihinde çok sık görülmeyen bir pandemi ne yazık ki bu döneme denk geldi ve hepimizin planlarını bozdu. Covid-19 salgınıyla birlikte kentleşme pratikleri, kamusal alan kullanımları, fiziki mesafe standartları, dijital teknolojiler, dayanıklılık, hizmetlerin ve kent yaşamının sürdürülebilirliği, kırılgan grupları kapsayan sosyal politikalar gibi birçok önemli konu daha yüksek sesle konuşulmaya ve bu alanlara dair politika araçları çeşitlenmeye başladı. Tüm ülkelerin büyük bir sınav verdiği salgın dalga dalga Türkiye'ye yaklaşıırken, Büyükçekmece Belediyesi olarak tüm planlı hizmetlerimizi bir kenara bırakarak, önce sağlık dedik...

Salgın ile önceliğimiz; korona virüsün yayılım hızını kesmek için şehrimizin dört bir yanını dezenfekte etmekti. Salgın başladığında bizim önceliğimiz; sokağa çıkması sınırlandırılan vatandaşlarımıza sahip çıkmak, onlara destek olmaktı. Salgın başladığında bizim önceliğimiz; dara düşen vatandaşlarımızın yardımına koşmaktı. Birçok insanımız ya işinden olmuştu ya da gelirlerinde önemli ölçüde azalmalar meydana gelmişti. Hayırsever vatandaşlarımızın da desteğiyle yapılan yardımlarımız birçok yarayı sardı. Dağıttığımız erzak kolileriyle dayanışmamızı güçlendirdik. Salgın başladığında bizim önceliğimiz; caddelerde aç, susuz kalan kedisinden, kuşuna can dostlarımızı unutmamaktı. Unutmadık...

Bu dönemde tarımsal hizmetlere dönük faaliyetlerimizi arttırdık. Çünkü yaşadığımız pandeminin yanı sıra, küresel ısınma ve ekosistemdeki değişimlerin sonucu olarak, çevre sorunları ve sağlıklı gıdaya ulaşmak önümüzdeki yıllarda hepimizin önceliği olacak. O nedenle 2022 yılında da bizim önceliğimiz; var olan yeşilliğimizi koruyarak arttırmak, çevre sağlığını korumaya yönelik çalışmalarımıza devam etmek ve tarımsal üretimi destekleyerek sağlıklı gıdaya ulaşılabilirliği artırmak, bunun yanında kentsel gelişmeleri kontrol altında tutmak ve değişimi iyi yöneterek mevcut kuralları uygulamaktır. Bu kurallar, kuralları uygulayan bizler için bir zorluk değil,



bilakis bir teşvik ve kolaylıktır. Alın teri dökülenler ve çaba gösterenler için bir motivasyon kaynağıdır.

Her ne kadar finansal açıdan sıkıntılarımız devam etse de, parayı ve zamanı iyi kullanmanın, kurumumuzun ve Büyükçekmece hemşehrilerimizin bugünü ve geleceği açısından son derece önemli olduğunu bilincindeyiz. Bu yüzden kısıtlı kaynakları olabildiğince verimli ve akılcı kullanmaya son derece önem vermekteyiz. Bu kapsamda, mevcut kaynaklarımızı

heba etmemek için bütün tecrübemizi, yöneticilikle geçen geçmişimizin birikimini ilçemizin kalkınması ve gelişimi için kullanmaktayız.

Çağdaş şehircilik normları çerçevesinde hizmet sunarken, performans değerlendirmelerimizle hizmetlerimizi kalite esasına dayanan bir kontrol anlayışına tabi tutmaktayız. İdari ve birim performansları olmak üzere kamu kaynaklarının; etkin, ekonomik ve verimli kullanarak, "mali saydamlık ve hesap verilebilirlik" ilkesi her zaman yönetim anlayışımızın temel taşı olmuştur. Bu güne kadar, stratejik plan doğrultusunda yaptığımız faaliyetleri 'Performans Raporları' ile ölçerek, uygulamamızın akılcı ve sürdürülebilir olmasına özen gösterdik 2022 yılı ve devam eden müteakip yılların revize planını hazırlanırken de bu sürecin gerektirdiği şekilde, tüm olasılıkları göz önünde bulundurarak ve temkinli davranarak hedeflerimizi planladık ve bundan sonraki süreçte 'de aynı özeni göstermeye devam edeceğiz.

Normalleşme süreciyle birlikte salgınla mücadelede devam ederken, diğer çalışmalarımıza geri döndük. İşte şimdi okuyacağınız sayfalarda size 2022 yılına dair hedeflerimizi anlatırken, aslında bu büyük heyecanı sizlerle paylaşıyor olacağız. Tüm Dünya genelinde devam etmekte olan salgın nedeniyle zor günler bizi bekliyor da olabilir. Ama biliyoruz ki; Biz bir arada oldukça, omuz omuza durdukça aşamayacağımız engel, ilerleyemeyeceğimiz yol yok. Bu vesile ile; revize edilerek hazırlanmış olan 2022 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, Programın hazırlanması sürecindeki çalışmalara katkıda bulunan, meclis üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'larımıza, ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve özellikle istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan Büyükçekmece aileme katkılarından dolayı teşekkür eder,

Saygılarımı sunarım.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Belediye Meclis Üyeleri	16
Belediye Meclis Üyeleri	17
Encümen Üyeleri	18
Başkan Yardımcıları	19
Başkan Danışmanları (Fahri Danışman)	20
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri	22
GENEL BİLGİLER	
İlçemizin Tarihi.....	28
Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi	29
Coğrafi Yapı ve Fiziki Konum	30
Yıllara Göre Büyükçekmece İlçesi Nüfusu.....	31
Performans Programı Nedir?	36
Mevzuat Hakkında Bilgiler.....	39
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	40
İÇ KONTROL	
Kurumsal Yapı	53
Fiziksel Kaynaklar	55
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	56
Donanım Tablosu	56
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	56
Fiziki Kaynaklar ve Altyapı	57
Fiziki Kaynaklar ve Altyapı	59
İnsan Kaynakları.....	63
İstihdam Politikası İle İlgili 2020 Yılı Değerlendirmesi	64
DİĞER HUSUSLAR	
Performans Bilgileri.....	70
Avrupa 2020 Stratejisi	71
Performans Bilgileri.....	75
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	76
Performans Göstergeleri ve Faaliyetler	77
2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	79
2022 BÜTÇE YILI	
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	86
Zabıta Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	87
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	88
ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
Plan Proje Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	90
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	91
Fen İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	92
Etüd Proje Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	93
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	94
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	95
Temizlik İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	96
Emlak İstimlak Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	97
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	98
Ar-Ge Hizmetler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	99
DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
Kültür İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	102
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	103
Dış İlişkiler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	104
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	106
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
Özel Kalem Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	108
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	109
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	110
Bilgi İşlem Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	111
Hukuk İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	112
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	113
Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	114
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı.....	115
Mali Hizmetler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	116
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	117
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Kartı	118
DİĞER TABLOLAR.....	119



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dr. HASAN AKGÜN
Belediye Başkanı



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



COŞKUN TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



SAVAŞ BİLİK
Cumhuriyet Halk Partisi



**ABDÜLKERİM
MENTEŞOĞLU**
Cumhuriyet Halk Partisi



SECKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN CEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi



TUNCAY TUNA
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLCAN TEKDEMİR
DEMİRKAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



EREN SAVAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



NEVZAT SEZEN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



GÜLDEREN BAŞKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



FATİH ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



OKAN GÜLKOKU
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



SAMİ SERTADIM
Adalet ve Kalkınma Partisi



YILDIZ AKBALIK POLAT
Adalet ve Kalkınma Partisi



AYHAN HASTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



AHMET KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



SEDAT BOSTAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



NEJMİ YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ZERİN ÇAĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞUAYİP SERİNDİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞİYAR HASBAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



EYÜP KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ÖZKALP BEYAZ
İyi Parti



İDRİS DOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



**HABİBE ÇİFTÇİOĞLU
BAŞER**
Gelecek Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ENCÜMEN ÜYELERİ



ÖMER KAZANCI
Encümen Başkanı



FATİH ÇINAR
Encümen Üyesi



GÜLDEREN BAŞKAN
Encümen Üyesi



MURAT ERÇAĞ
Encümen Üyesi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



ABDURREHİM ÇAKIR
Encümen Üyesi

BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖMER KAZANCI
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir



NURAYDIN SAK
Harita Mühendisi



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



Dr. RIZA EVREN KILCI
İnşaat Yüksek Mühendisi



ADEM YAZIR
İşletme Yüksek Lisans



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi

BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ
AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ ERCAN
GEGEZ
İstanbul Arel
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ
MURAT FERMAN
İstanbul Beykent
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. YADIĞAR
İZMİRLİ
İstanbul Aydın
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İ. HAKKI
AYDIN
Aydın Üniversitesi
Rektör Yardımcısı



Prof. Dr. GÜLER
ERTAN
İstanbul Arel
Üniversitesi
Kültür ve Sanat
Danışmanı



Prof. Dr. NACİ
GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-
İTÜ Maden
Mühendisliği Emekli
Öğretim Üyesi



Prof. Dr. İLHAN
OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek
Mühendisi
Deprem ve Teknik
Danışmanı



Dr. OĞUZ
GÜNDOĞDU
Jeofizik Uzmanı
E. Öğretim Üyesi
Deprem ve Kentsel
Dönüşüm Uzmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/
İşletmeci
Teknik ve İdari
Danışman



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/
Belediyeçi
İdari ve Eğitim
Danışmanı



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



HASAN ŞAKİR
AKKUS
Siyasi ve Sosyal İşler
Koordinatörü



RIDVAN ORHAN
Sosyal Destek İşler
Koordinatörü



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



MESUT ÖZKARACALAR
Özel Kalem Müdürü



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



ÖZKAN SAKA
Fen İşleri Müdürü



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



ABDURREHİM ÇAKIR
İmar ve Şehircilik Müdür V.



UĞUR SALMAN
Destek Hizmet Müdür V.



HASAN ERTÜRK
Temizlik İşleri Müdür V.



A. HAKAN DURMAZ
Sağlık İşleri Müdürü



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdür V.



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



SONGÜL DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



ÜMİT ASLAN
İşletme ve İstr. Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ABDULHAMİT PEHLİVAN
Çevre Kor. Ve Kont
Müdür V.



NESRİN GAZİHAN
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Plan Proje Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



ŞERİF ŞAHİN
Basın Yayın Ve Halkla İliş.
Müdür V.



ŞİLAN ERARSLAN
Sosyal Destek Hizmetleri
Müdür V.



ŞERİF ŞAHİN
Gençlik ve Spor İşleri
Müdür V.



UĞUR ŞENER
Dış İlişkiler Müdürü



NERİMAN ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdür V.



DR. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdür V.



CANER DENİZLİ
Ar-Ge Müdür V.



1938 Yılında Atatürk'ün Mimarsinanda Yaptığı Konuşma

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarsinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarsinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.

GENEL BİLGİLER



İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş,

kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişimin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir



Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 2. maddesinin 1. fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimar Sinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanılmışlardır. 2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır





COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km² alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı

ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibarı ile tüzel kişiliği kaldıran ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınar-tepe Mahallesi, Kıraç ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibarı ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür.

İlçenin yüz ölçümü 185.145 km²'dir. Denizden 0-194 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.



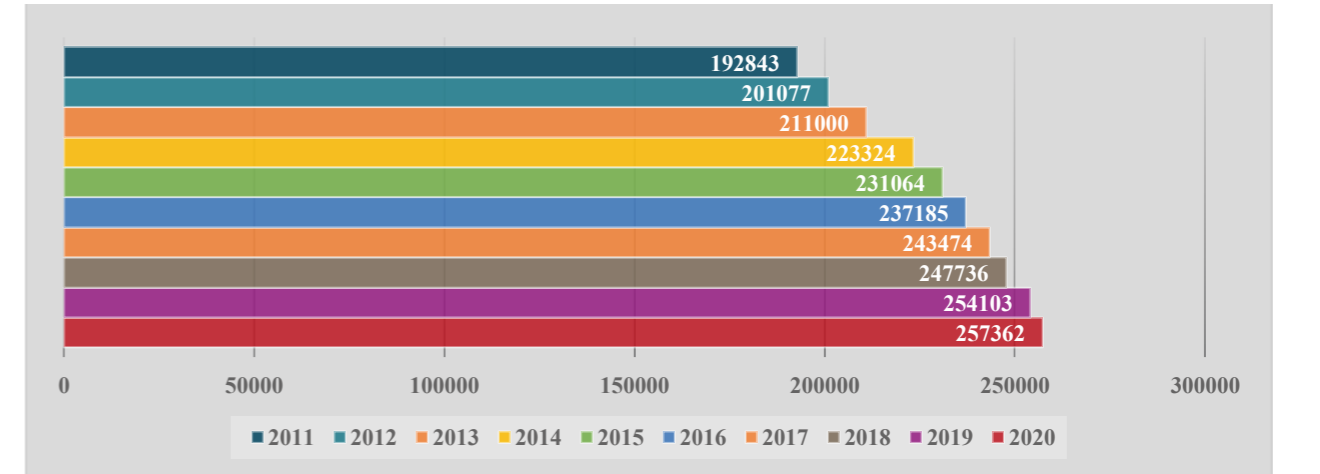
YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2020	257.362	127.461	129.901
2019	254.103	125.886	128.217
2018	247.736	122.755	124.981
2017	243.474	120.833	122.641
2016	237.185	117.960	119.225
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
2013	211.000	105.500	105.500
2012	201.077	100.501	100.576
2011	192.843	96.789	96.054
TOPLAM: 257.362			

TABLO 1

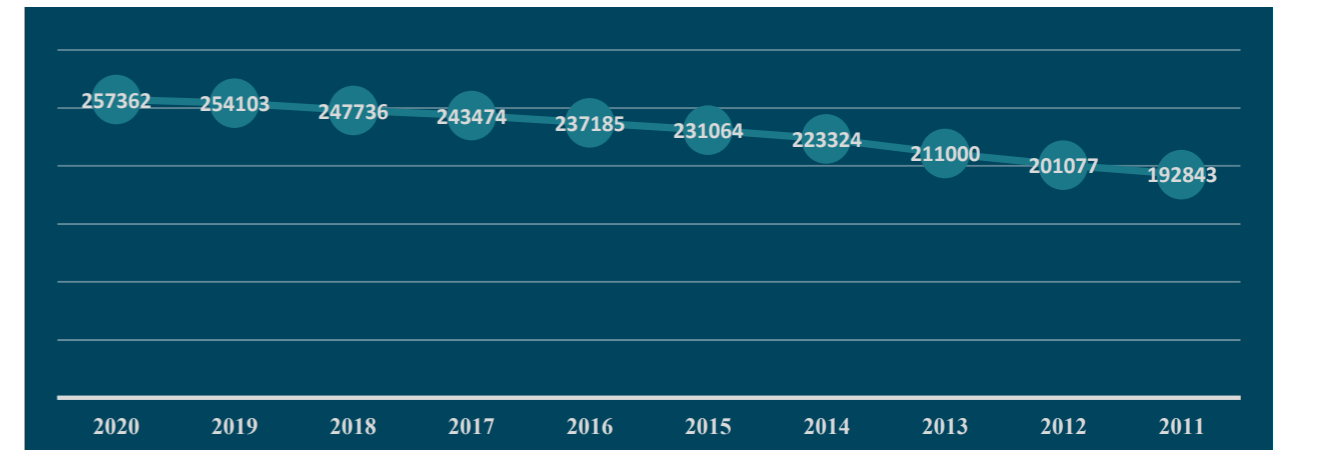
Büyükçekmece nüfusu, 127.461 erkek ve 129.901 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,53 erkek, %50,47 kadındır.

BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU YILLARA GÖRE ARTIŞ GRAFİĞİ



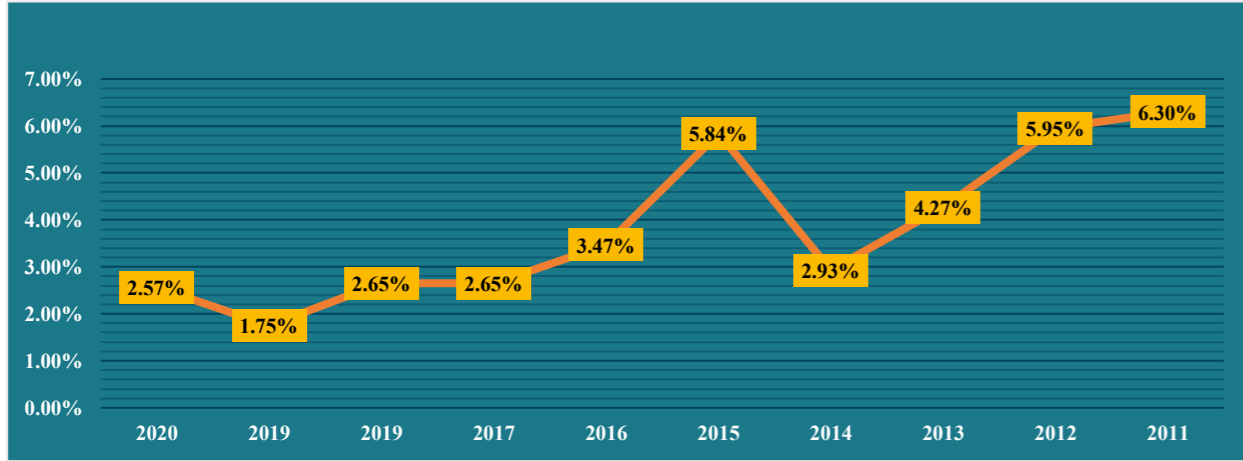
GRAFİK 1

BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS GRAFİĞİ



GRAFİK 2

BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS ARTIŞ HIZI GRAFIĞI



GRAFİK 3

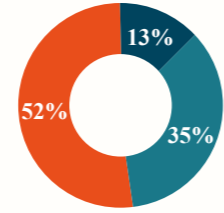
BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
19 Mayıs Mahallesi	8.525	4.194	4.331
Ahmediye Mahallesi	1.143	583	560
Alkent 2000 Mahallesi	5.623	2.756	2.867
Atatürk Mahallesi	17.878	8.416	9.462
Bahçelievler Mahallesi	3.680	1.850	1.830
Celaliye Mahallesi	5.970	3.007	2.963
Cumhuriyet Mahallesi	7.696	3.751	3.945
Çakmaklı Mahallesi	5.288	2.640	2.648
Dizdariye Mahallesi	6.710	3.346	3.364
Ekinoba Mahallesi	13.340	6.511	6.829
Fatih Mahallesi	19.514	9.354	10.160
Güzelce Mahallesi	7.721	3.911	3.810
Hürriyet Mahallesi	21.792	11.195	10.597
Kamiloba Mahallesi	7.732	3.970	3.762
Karaağaç Mahallesi	3.712	1.861	1.851
Kumburgaz Mahallesi	7.679	3.883	3.796
Mimaroba Mahallesi	18.879	8.998	9.881
Mimarsinan Mahallesi	8.863	4.438	4.425
Murat Çesme Mahallesi	17.316	8.791	8.525
Pınarstepe Mahallesi	20.520	10.230	10.290
Sinanoba Mahallesi	15.453	7.332	8.121
Türkoba Mahallesi	13.981	7.080	6.901
Ulus Mahallesi	16.280	8.299	7.981
Yenimahalle Mahallesi	2.067	1.065	1.002

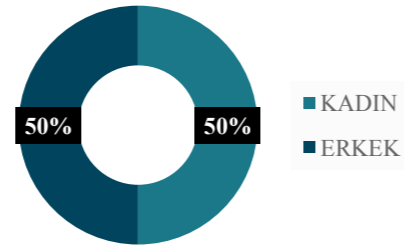
TABLO 2

YAŞLI/GENÇ/ORTA YAŞ NÜFUS ORANI GRAFIĞI

■ YAŞLI ■ GENÇ ■ ORTA

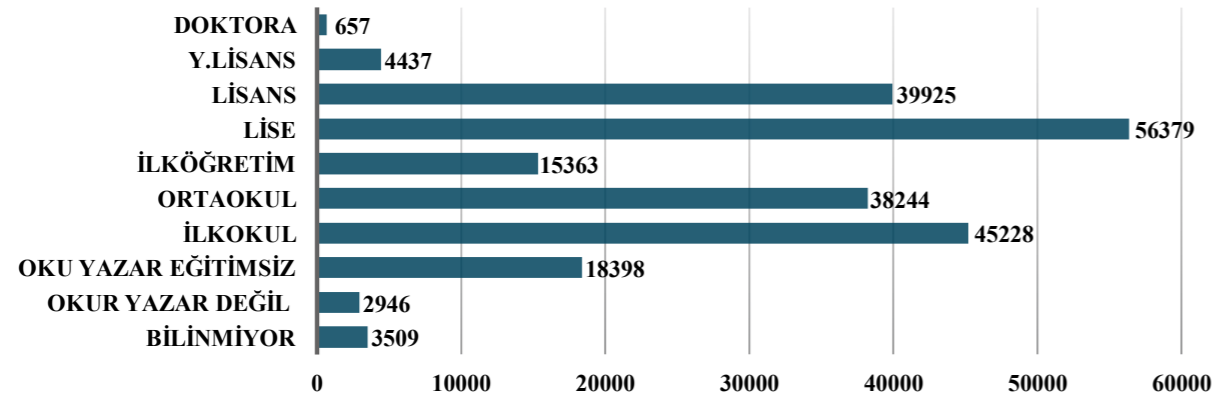


GRAFİK 4

YOĞUNLUK 1.851,525 kişi/km²

GRAFİK 5

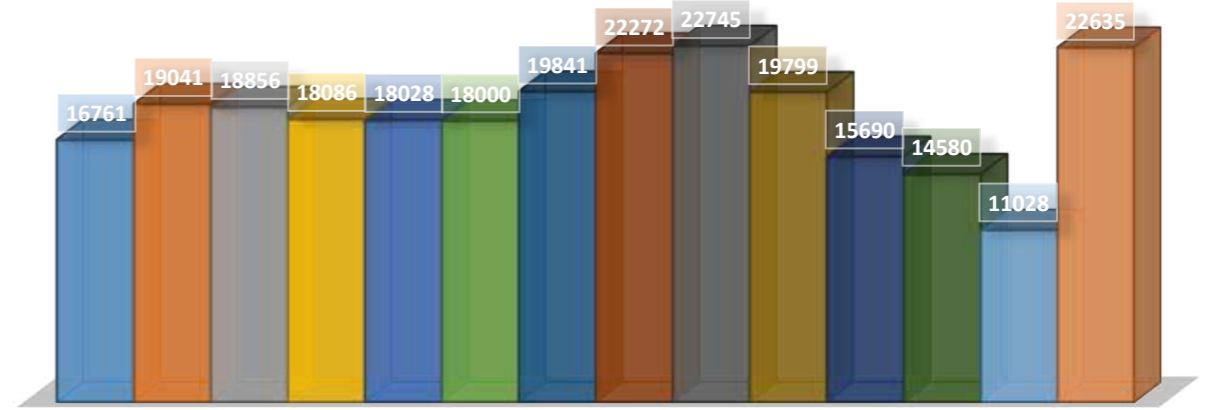
EĞİTİM DURUMUNU GÖSTERİR GRAFİK



GRAFİK 8

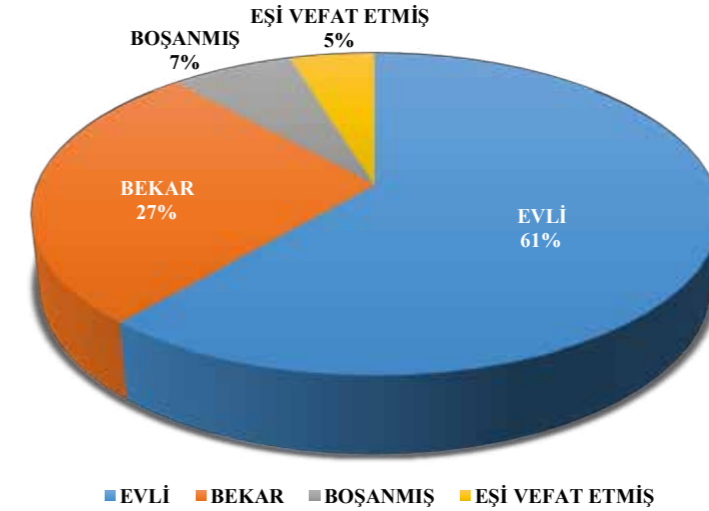
YAŞA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

■ 0/4 ■ 5/9 ■ 10/14 ■ 15/19 ■ 20/24 ■ 25/29 ■ 30/34 ■ 35/39 ■ 40/44 ■ 45/49 ■ 50/54 ■ 55/59 ■ 60/64 ■ 65/+



GRAFİK 6

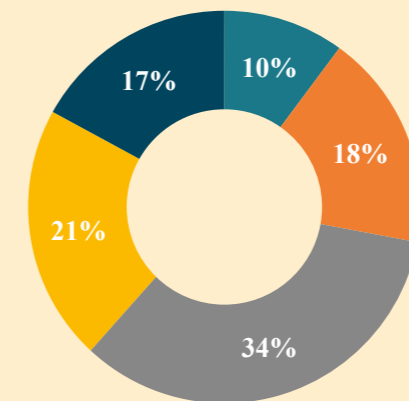
MEDENİ HALİ GÖSTERİR GRAFİK



GRAFİK 6

SOSYO EKONOMİK STATÜ GRAFIĞI

■ A+ GURUBU ■ A GURUBU ■ B GURUBU ■ C GURUBU ■ D GURUBU



HANE HALKI 3,29 kişi

GRAFİK 9

17 Şubat-4 Mart 1923 tarihleri arasında yapılan 1. İzmir İktisat Kongresinde ilk oturumda alınan kararlar

Madde-1: Türkiye, milli hudutları dahilinde, lekesiz bir istiklal ile, dünyanın sulh ve terakki unsurlarından biridir.

Madde-2: Türkiye halkı hakimiyetine, kanı ve canı pahasına elde ettiğinden, hiçbir şeye feda etmez;ve milli hakimiyete müstenit olan meclis ve hükümetine daima zahirdir.

Madde-3: Türkiye halkı, tahribat yapmaz; imar eder. Bütün mesai iktisaden memleketi yükseltmek gayesine matuftur.

Madde-4: Türkiye halkı, sarf ettiği eşyayı mümkün mertebe kendi yetiştirir. Çok çalışır, vakitte, servette ve ithalatta israftan kaçır. Milli istihsali temin için icabında geceli gündüzlü çalışmak şairdir.

Madde-5: Türkiye halkı, servet itibari ile bir altın hazinesi üzerinde oturduğuna vakıftır. Ormanlarını evladı gibi sever, bunun için ağaç bayramları yapar ; yeniden orman yetiştirir. Madenleri kendi milli, istihsali için işletir ve servetlerini herkesten fazla tanımaya çalışır.

Madde-6: Hırsızlık, yalancılık, riya ve tembellik en büyük düşmanımız; taasubdan uzak dindarene bir selabet her şeyde esasımızdır. Her zaman fa ideli yenilikleri severek alırız. Türkiye halkı mukaddesatına, topraklarına, şahıslarına ve mallarına karşı yapılan düşman fesat propagandalarından nefret eder ve daima bunlarla mücadeleyi bir vazife bilir.

Madde-7: Türkler, irfan ve marifet aşığıdır. Türk, her yerde hayatını kazanabilecek şekilde yetişir; fakat her şeyden evvel memleketinin malıdır. Maarife verdiği kutsiyet dolayısıyla (Mevlüdu şerif) Kandil günü, aynı zamanda bir kitap bayramı olarak tes' id eder.

Madde-8: Birçok harpler ve zaruretten dolayı eksilen nüfusumuzun fazlalaşması ile beraber sıhhatlerimizin, hayatlarımızın korunması en birinci emelimizdir. Türk mikroptan, pis havadan, salgından ve pislikten çekinir, bol ve saf hava, bol güneş ve temizliği sever. Ecdat mirası olan binicilik, nişancılık, avcılık, denizcilik gibi bedeni terbiyenin yayılmasına çalışır. Hayvanlarına da aynı dikkat ve himmeti göstermekle beraber cinslerini düzeltir ve miktarlarını çoğaltır.

Madde-9: Türk, dinine, milliyetine, toprağına, hayatına ve müessesatına düşman olamayan milletlere daima dosttur; ecnebi sermayesine aleyhtar değildir. Ancak kendi yurduna kendi lisanına ve kanununa uymayan müesseselerle münasebette bulunmaz. Türk, ilim ve sanat yeniliklerini nerede olursa olsun doğrudan doğruya alır ve her türlü münasebette fazla mutavassıt istemez.

Madde-10: Türk, açık alın ile serbestçe çalışmayı sever; işlerde inhisar istemez.

Madde-11: Türkler, hangi sınıf ve meslekte olurlarsa olsunlar, candan sevirler. Meslek, zümre itibarile el ele vererek birlikler, memleketini ve birbirlerini tanımak, anlaşmak için seyahatler ve birleşmeler yaparlar.

Madde-12: Türk kadını ve kocası, çocuklarını iktisadi misaka göre yetiştirir.

Bu kongreye işçi, çiftçi, tüccar ve sanayici dahil olmak üzere toplam 1135 delege katılmıştır. Kongre misakı iktisadi (milli ekonomi ilkesini) kabul etmiştir. Bu ilkede anlatılmak istenen "Ekonomik kalkınmamız ve gelişmemiz milli bağımsızlığımız içerisinde sağlanmalıdır ve temel hedef siyasal bağımsızlık gibi ekonomik bağımsızlığında sağlanması, kabul edilmesidir." Bu kongre ülkenin içinde bulunduğu ekonomik duruma yönelik çözümler getirmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin husus-

ları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAGI

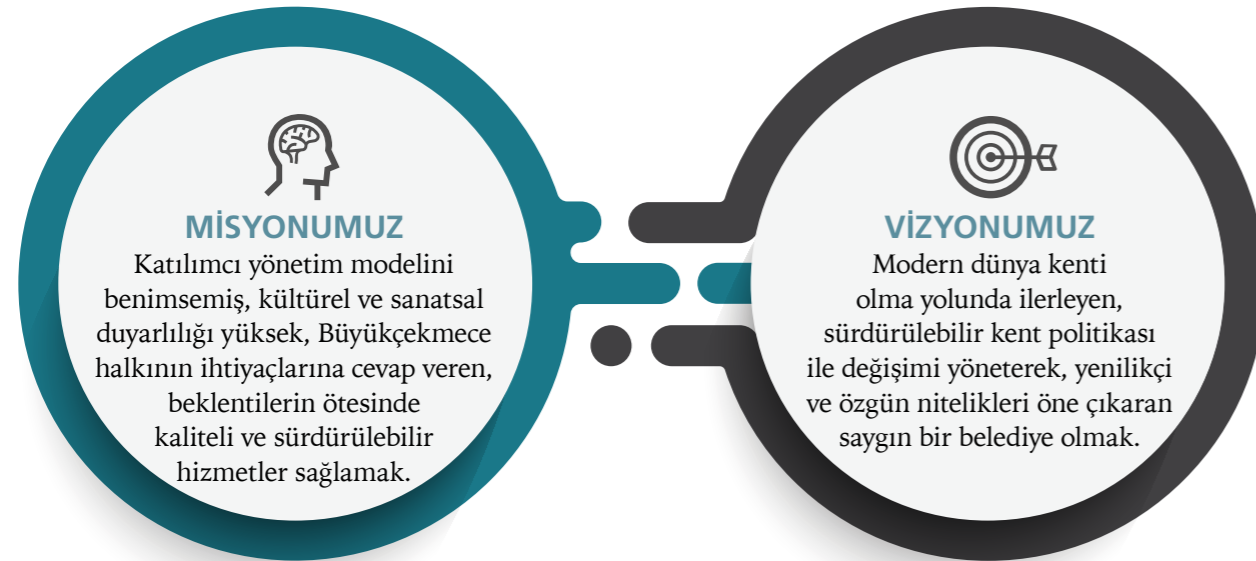
Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.





“Ekonomi demek, her şey demektir. Yaşamak için, mutlu olmak için, insan varlığı için ne lazımsa onların hepsi demektir. Ziraat demektir, ticaret demektir, çalışma demektir, her şey demektir.”

M. Kemal Atatürk.

MEVZUAT HAKKINDA BİLGİLER

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere

kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Büyükşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018

sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ – İLÇE BELEDİYELERİ GÖREV DAĞILIMI

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plâni, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	

TABLO 3

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları. Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve

antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır .

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınırlanmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak .

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma

izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) € bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, €, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar.

bilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 – 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şeklinde yapılamaz.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve sullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği

bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve sullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. B) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

BELEDİYENİN GİDERLERİ

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

KANUN VE YÖNETMELİK ADI

01	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
02	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
03	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
04	1475 Sayılı İş Kanunu
05	1512 Sayılı Noterlik Kanunu
06	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
07	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
08	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
09	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10	197 Sayılı MTV Kanunu
11	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
12	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
13	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
14	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
16	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
17	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
18	2644 Sayılı Tapu Kanunu
19	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
20	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
21	2872 Sayılı Çevre Kanunu
22	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
23	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
24	2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
25	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
26	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
27	298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
28	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
29	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

30	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
31	3194 Sayılı İmar Kanunu
32	3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
33	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
34	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
35	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
37	3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
38	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
40	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
41	3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
42	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
43	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
44	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
45	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
46	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
47	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
48	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
49	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
50	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
51	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
52	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
53	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
54	4857 Sayılı İş Kanunu
55	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
56	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
58	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
59	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
61	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
62	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
63	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
64	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
65	5237 Sayılı TCK Kanunu
66	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
67	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
68	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
69	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
70	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
71	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72	5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
73	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
74	5393 Sayılı Belediye Kanunu
75	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
76	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
77	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
78	5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
79	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
80	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
81	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
82	5543 Sayılı İskân Kanunu
83	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
84	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
85	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
86	5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

87	5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
88	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
89	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
90	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
91	5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
92	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
93	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
94	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
95	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
96	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
97	6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
98	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
99	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
100	6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
101	6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
102	6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
103	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
104	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
105	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
106	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
107	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
108	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
109	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
110	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
111	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
112	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
113	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
114	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
115	6831 Sayılı Orman Kanunu
116	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
117	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
118	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
119	854 Sayılı Deniz İş Kanunu
120	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
121	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
122	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
123	Atık Yönetimi Yönetmeliği
124	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
125	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
126	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
127	Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
128	Belediye Tahsilat yönetmeliği
129	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
130	Belediye Zabıta Yönetmeliği
131	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
132	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
133	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
134	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
135	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
136	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
137	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
138	Deprem Yönetmeliği

139	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
140	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
141	4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
142	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetm elik
143	Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
144	Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
145	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
146	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
147	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
148	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
149	Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
150	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
151	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
152	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
153	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
154	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
155	İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
156	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
157	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
158	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
159	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
160	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
161	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
162	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
163	Karayolları Trafik Yönetmeliği
164	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
165	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
166	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
167	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
168	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
160	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
171	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
172	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
173	Otopark Yönetmeliği
174	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
175	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
176	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
177	Taşınır Mal Yönetmeliği
178	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
179	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
180	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
181	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
182	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
183	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği

İÇ KONTROL



GİRİŞ

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2020-2022 Uyum ve Eylem Planı (III. Versiyon) Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiş ve çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

İç Kontrolün Tanımı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin

zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Amaçları

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 - Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.
 - Söz konusu kanunun 57. maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
 - Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
 - Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
 - Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
 - Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
 - Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, ba-

kımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.ncı maddesinde;
- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
 - İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
 - İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
 - İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
 - İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
 - İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı

tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

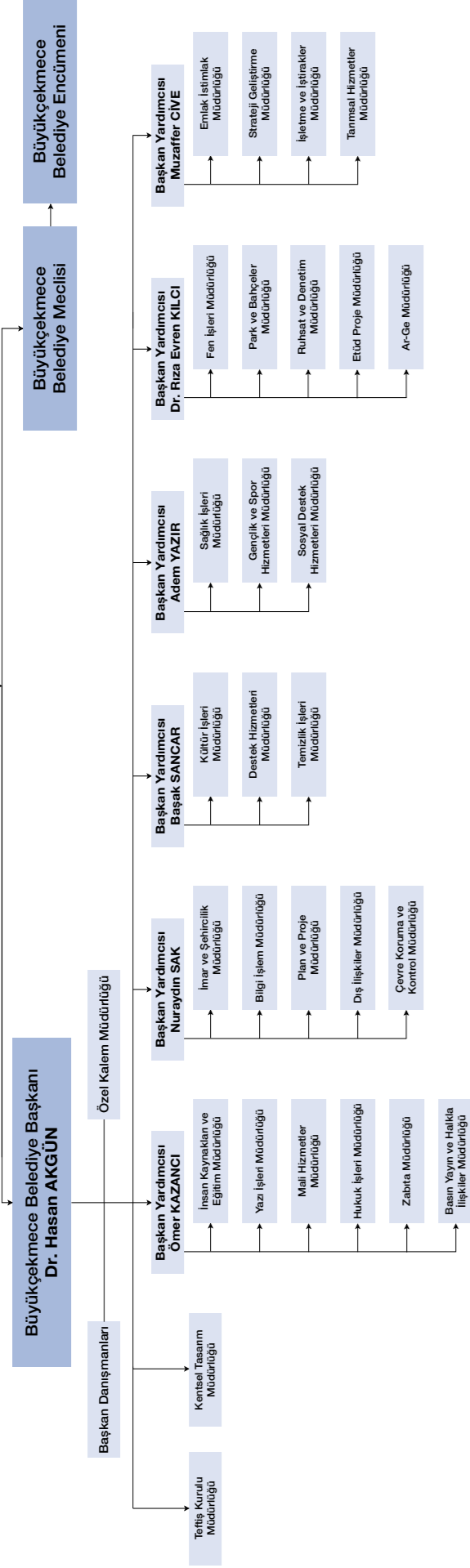
Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



KURUMSAL YAPI





Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

- “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

FİZİKSEL KAYNAKLAR



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

DONANIM TABLOSU

DONANIM TABLOSU (Ürün Türü)	Adet	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (Ürün Türü)	Adet
Sunucu (Fiziksel Host)	27	Yazıcı	63
Masaüstü Bilgisayar	590	Plotter (Çizici)	3
Dizüstü Bilgisayar	67	Projeksiyon	12
Tablet Bilgisayar	118	Tarayıcı	22
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	106
Cep Telefonu	79	Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	881	Çevre Donanım Toplam(Adet)	210

Türü	Ürün Adı	Lisans Adet
İşletim Sistemi	WIN SRV 2008/2012/2016/2019, WIN 7/10	762
Antivirus	COMODO ANTİVİRUS PREMIUM	600
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE STD. / MS SQL SERVER	4
Ofis Paketleri	MS OFFICE 2013/2016	620
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	NETCAD,AUTOCAD,AADOBE,COREL	89
İş Akışı Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	FLEXCITY	-
Diğer (Hakediş, Mevzuat Ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	AMP, VMWARE, TEAMVIEWER, SHAREPOINT, VEEAM, PDKS, LOGO	74

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi sayesinde hayatımıza birçok kolaylık sağlanmakla birlikte iletişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımı bazı alışkanlıklarımızı da değiştirecek kadar ön plana çıkmaktadır.

Belediyemizde benimsenen hizmet sunma anlayışında da iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmiştir. Hizmet binamızda üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri de bu bağlamda kullanılmaktadır. Belediyemizin mevcut olan "www.bcekmece.bel.tr" web adresi ile kullanıcıların belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Kurum ofis ve saha çalışanları, Flexcity (<https://cas.bcekmece.bel.tr>) web portalı üzerinden;

Varlık Envanteri, Personel Yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, E-imza, Kep iletileri, İş Akışı ve Takipi vb. çok sayıda modülleri kullanarak hizmet vermektedir. Teknolojik yetkinliğini yitirmiş eski bilgi teknolojileri alt yapımız, günümüz teknolojisi ve uluslararası standartlara uygun Green IT (Bağımsız iklimlendirme, Kesintisiz Güç Kaynağı Sistemi, Doğa

Dostu Yangın Söndürme Sistemi, Monitoring Sistemi) kapsamında yenilenmiş ve yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Veri merkezimizde sanallaştırılmış yeni nesil sunucu sistemleri ile güvenli, kesintisiz hizmet sağlanmaktadır.

Altyapımız yedekli Metro Ethernet İnternet yapısı ile hizmetlere yüksek ve güvenli erişilebilirlik sağlamaktadır. Kullanıcı bilgisayarları, yazılım ve network güvenliğini sağlamak için Antivirüs, DLP ve Güvenlik Duvarı (Firewall) Sistemi entegre edilmiştir. Bu sayede kanunlara, kurumsal politika ve talimatlara uygun erişim kontrolü, içerik filtreleme, log ve internet trafiğinin yönetimi sağlanmaktadır.

Teknolojik alt yapının uluslararası standartlara uygun, güvenli ve sistemsel yönetimini sağlamak amacıyla ISO 27001 BTYS, ISO 20000 BTHYS ve ISO 22301 İSYS standartları uygulanarak sertifikasyon sağlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemleri çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi web uygulaması oluşturulmuştur. Bu sayede Uydu görüntüleri ve sayısal haritalar kullanılarak adres sorguları, ilgi noktaları, genel harita animasyonu, güzergâh sorguları vb. birçok hizmet sağlanmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR VE ALTYAPI
BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI

Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1 Büyükçekmece Belediye Başkanlığı	Hizmet Binası	17.900.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Şehremini Sok No: 1 Büyükçekmece
2 Meslek Edindirme Kursu -Bmk-	Meslek Edindirme Kursu	250.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Dizdarıye	M.sinan Cad. Postabaşı Gül İş Merkezi K: 2 Büyükçekmece"
3 Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Kültür Ve Sanat Merkezi	2.385,10 m ²	Maliye Hazinesi	Dizdarıye	M.sinan Cad. No:29/1
4 Atatürk Kültür Merkezi	Kültür Ve Sanat Merkezi	8.112,24 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Gazi Mustafa Cad. No:41a
5 Değirmen Park Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	4.518,16 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Dizdarıye	Ankara Cad. Küba Cami Yanı
6 Çakmaklı Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	4.518,16 m ²	Maliye Hazinesi	Çakmaklı	Hicas Sok. No:3
7 Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Eğitim Merkezi	Sanat Merkezi	5.781,69 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Ulus	Millet Cad. Eski Jandarma Binası Tepecik
8 Güzelce Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	2.764,00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Güzelce	Yoğurthane Cad. No: 2/C
9 Kumburgaz Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	2.190.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Kumburgaz	Belediye Cad No 3
10 Mimaroba Resim ve Müzik Atölye Merkezi	Sanat Merkezi	190.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Mimaroba	Çarmıklı Cad. No:9J Tekzen Arkası
11 Alamara Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	227.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Pınarteppe	Turgur Özal Cad. Sütçüler Sok. No: 1
12 Zülfü Livaneli Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	Sanat Merkezi	1.362.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Sinanoba	Mehtap 2 Sok. No: 7
13 Mimarsinan Etüt ve Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	2.128.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Mimarsinan	Eski Belediye Binası
14 Mimaroba Halide Edip Adıvar Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	355.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Mimaroba	Çarmıklı Cad. No: 9J
15 Dünya Kostüm Müzesi	Müze	322.00 m ²	Kiralama Coşkun Aksu	Mimarsinan	Çarşı Sok. No: 4
16 Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesis Merkezi	Sanat Merkezi	2.254.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Tepecik	Özgem Sok. No: 9
17 Şantiye Binası	Şantiye Binası	401.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Kumburgaz	Karakol Cad. No: 6
18 Celaliye Depo	Depo	856.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	Celaliye Mah. Uzun 1 Sok No: 8
19 Mimarsinan Araç Bakım Tamir Atölyesi	Atölye	1.620.00 m ²	"Maliye Hazinesi-Özel Mülkiyet-Hisseli"	Mimarsinan	Hürriyet Cad. No: 2 Daire: 1
20 Mimarsinan Hizmet Binası	Hizmet Binası	675.00 m ²	"Maliye Hazinesi-Özel Mülkiyet-Hisseli"	Mimarsinan	Yıldırım Beyazıt Cad No: 10
21 Beykent Ek Hizmet Binası	Hizmet Binası	3.793.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet	Turgut Özal Bulvarı Belediye Ek Hizmet Binası No: 133
22 Atatürk Spor Kompleksi İdari İşler Amirliği	Depo	150.00 m ²	Maliye Hazinesi-Hisseli	Dizdarıye	Behçet Kemal Çağlar Cad. No: 17
23 Atatürk Spor Kompleksi	Depo	170.00 m ²	Maliye Hazinesi-Hisseli	19 Mayıs Mah.	Behçet Kemal Çağlar Cad. No: 13
24 8 Adet Fen İşleri Şantiye Alanı	Şantiye Alanı		Tasarrufu Belediyenin	Türkoba	Büyükerenler Sok. No: 7
25 Fidanlık	Fidanlık		Tasarrufu Belediyenin	19 Mayıs Mah.	Alaybeyi Sok. - Dereli Sok.
26 Güzelce Şantiye	Şantiye Alanı	2.056.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Büyükerenler Sok. No: 9
27 Sevgi Eli Gıda Bankası	Gıda Bankası	200.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Tepecik	Tomurcuk Sok. No: 23/A Aksa Cami Altı

28	Büyükçekmece Belediyesi Metin Öktay Stadı	Stad	23.552.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	19 Mayıs Mah.	Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No: 11
29	Büyükçekmece Belediyesi Okan Buruk Stadı	Stad	8.370.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	19 Mayıs Mah.	Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No: 11
30	Büyükçekmece Belediyesi Mimarsinan Baba Hakkı Stadı	Stad	5.181,35 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Mimarsinan	Cumhuriyet Cad.
31	Büyükçekmece Belediyesi Güzelce Turgay Şeren Stadı	Stad	6.693.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Ptt Cad. No:35
32	Büyükçekmece Belediyesi Celaliye Kemal Karasu Stadı	Stad	17.130,00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	Okka Cad. No: 18
33	Büyükçekmece Belediyesi Kamiloba Bülent Ünder Stadı	Stad	6.238,45 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Kamiloba	Ayazma Cad. Atabey Sok. No: 1
34	Celaliye Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	714.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	İstanbul Cad No: 242
35	Celaliye Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	550.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	Çamlık Cad No 18
36	Orhan Veli Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	4.344.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Kordonboyu Cad. No: 32
37	Atatepe Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	500.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Pınartepe	Akyurt Cad. Worldpoint Yaşam Merkezi No:1
38	Prof. Dr. Türkan Saylan Spor ve Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	580.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Mimaroba	Sağlık Sok. No:3
39	Güzelce Kapalı Pazarı	Kapalı Pazar	4055.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Talat Sok No: 2
40	Dizdariye Salı Pazarı	Kapalı Pazar	3.000.00 m ²	Tasarrufu Belediyenin	Dizdariye	Pazar Cad No: 4
41	Mimaroba Kapalı Pazarı	Kapalı Pazar	4.195.00 m ²	Büyükçekmece Belediyesi	Ekinoba	Pirireis Cad No 6
42	Mimarsinan Yat Limanı	Yat Limanı	40.000.00 m ²	Maliye Hazinesi	Mimarsinan	İskele Cad
43	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Dizdariye	Atatürk Cad. Merkez Camii Altında Bulunan 23 Numara
44	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Kordonboyu Cad. No: 34/1
45	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Tasarrufu Belediyenin	Mimarsinan	Liman Sok. No: 3/1
46	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Tepecik	Atatürk 2 Cad. No: 70/1
47	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Kumburgaz	Belediye Cad. No: 2 Kumburgaz Ek Hizmet Binası
48	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Tasarrufu Belediyenin	Dizdariye	Pazar Cad No: 2
49	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Kemerdere Cad No: 14
50	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Talat Sok No: 2/13
51	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Ekinoba	Eliçık Sok. No: 1

MEVCUT TAŞIT DURUMU

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T1-T-2)

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2022 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR ÇİZELGESİ (T-1)

TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI)
1 KAMYON (Şaşı-Kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	2021	2	Fen İşleri Müdürlüğü Acil Yol Bakım

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI)
1 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 GDD 86 - 2004 MODEL	1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0522 - 2006 MODEL	1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
3 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1785 - 2008 MODEL	1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 TB 218 - 2010 MODEL	1	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0543 - 2006 MODEL	1	EVLENDİRME MEMURLUĞU
6 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1067 - 2007 MODEL	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
7 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1282 - 2014 MODEL	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	35 BUY 15 0027 - 2020 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
9 MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1383 - 2008 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10 MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 RG 765 - 2000 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11 TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 TB 883 - 2006 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12 MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 DN 2671 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13 MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 DN 2672 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 TM 1998 - 2009 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 LE 6303 - 2015 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 SZC 60 - 2009 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 ACS 801 - 2017 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 PPK 04 - 2006 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0026 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 KAMYON - (SÜPÜRGE)	34 VH 2247 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21 KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0013 - 2010 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22 MOTORSİKLET (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	34 HZ 1077 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23 SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0016 - 2008 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24 SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0017 - 1996 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 004 - 2006 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26 KAMYON - ÇÖP	34 DCG 164 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27 KAMYON - ÇÖP	34 DCG 550 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28 KAMYON - ÇÖP	34 DCG 693 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29 KAMYON - ÇÖP	34 DCG 805 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30 KAMYON - ÇÖP	34 DCN 939 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31 KAMYON - ÇÖP	34 DCN 696 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32 KAMYON - ÇÖP	34 DCP 465 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33 KAMYON - ÇÖP	34 DCP 199 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34 KAMYON - ÇÖP	34 DCP 063 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35 KAMYON - ÇÖP	34 DCP 345 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36 KAMYON - ÇÖP	34 DCY 919 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37 KAMYON - ÇÖP	34 DCY 528 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38 KAMYON - ÇÖP	34 DCY 694 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39 KAMYON - ÇÖP	34 DCY 841 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 KAMYON - ÇÖP	34 DCY 352 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41 KAMYON - ÇÖP	34 DCY 994 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42 KAMYON - ÇÖP	34 DDL 383 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43 KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DDL 178 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44 KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DDK 639 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45 KAMYON - VINÇLİ ÇÖP KASA	34 DDL 019 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46 KAMYON - VINÇLİ ÇÖP KASA	34 DDL 075 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47 KAMYON - DAMPER KASA	34 DEC 615 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48 KAMYON - DAMPER KASA	34 DDL 574 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49 KAMYON - DAMPER KASA	34 DDU 764 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 KAMYON - DAMPER KASA	34 DFM 754 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51 KAMYON - DAMPER KASA	34 DFR 856 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52 KAMYON - DAMPER KASA	34 DGA 345 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53 KAMYON - DAMPER KASA	34 DGA 267 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54 KAMYON - ARAZÖZ	34 DDL 314 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55 MİNİ ÇÖP KAMYONET	34 DMT 226 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56 MİNİ ÇÖP KAMYONET	34 DMT 338 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	34 BV 9301 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	34 RG 582 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3786 - 2008 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 EF 4572 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0079 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EC 9482 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DN 0758 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64 KAMYON - PLATFORMLU SEPETLİ ARAÇ	34 UA 0928 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4697 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4045 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 5051 - 2005 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68 KAMYON - TANKER - YÜK NAKLİ	34 DR 1679 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHA 397 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 385 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHA 673 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 631 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 510 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 579 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 457 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHA 741 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BJH 178 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BJP 926 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BOU 937 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0022 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 00 23 - 2006	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0019 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 003 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 110018 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85 GRAYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0025 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86 LASTİKLİ YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 00 24 - 1993	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87 GREYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0021 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88 LASTİKLİ EKSKAVATÖR - İŞ MAKİNASI	35 BUY 15 0028 - 2020 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	36 BUY 15 0029 - 2021 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90 KEPÇE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 007 - 1976 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91 SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0020 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92 GRAYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 005 - 1996 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93 FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 001 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BCB 16 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
95 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BB 5279 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
96 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3377 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
97 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4007 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 HZ 0739 - 2012 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99 KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4116 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DK 2436 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
101 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 2060 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

102 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0080 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
103 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 YOF 06 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
104 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0387 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
105 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZL 4199 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
106 KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 5697 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
107 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DFH 582 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
108 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DFG 110 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
109 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DFH 544 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
110 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DFF 511 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
111 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DFH 031 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
112 KAMYON - TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 EAB 804 2021 MODEL	1	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





İNSAN KAYNAKLARI



İSTİHDAM POLİTİKASI İLE İLGİLİ 2020 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve

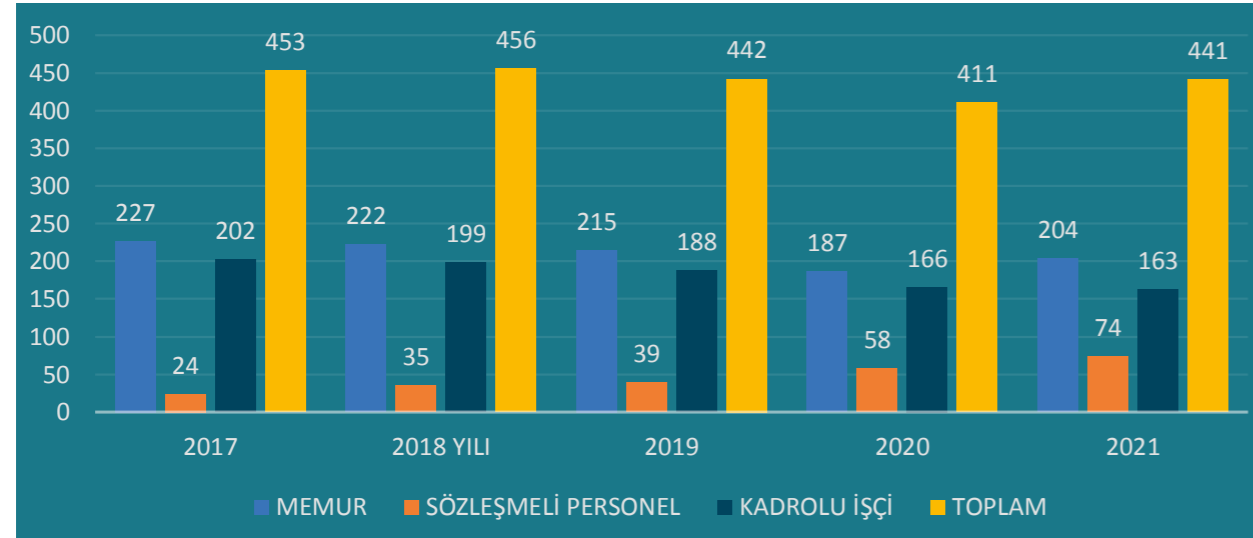
avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2021 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

NORM KADRO (08.04.2020 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

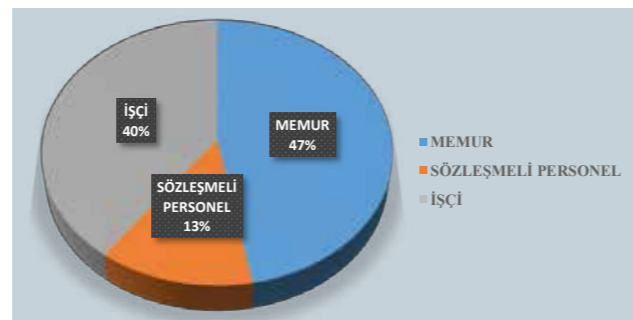
YILLARA GÖRE NORM KADRO TABLOSU

STATÜ	2017	2018	2019	2020	2021
MEMUR	227	222	215	187	204
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24	35	39	58	74
KADROLU İŞÇİ	202	199	188	166	163
TOPLAM	453	456	442	411	441

YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DAĞILIMI



PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



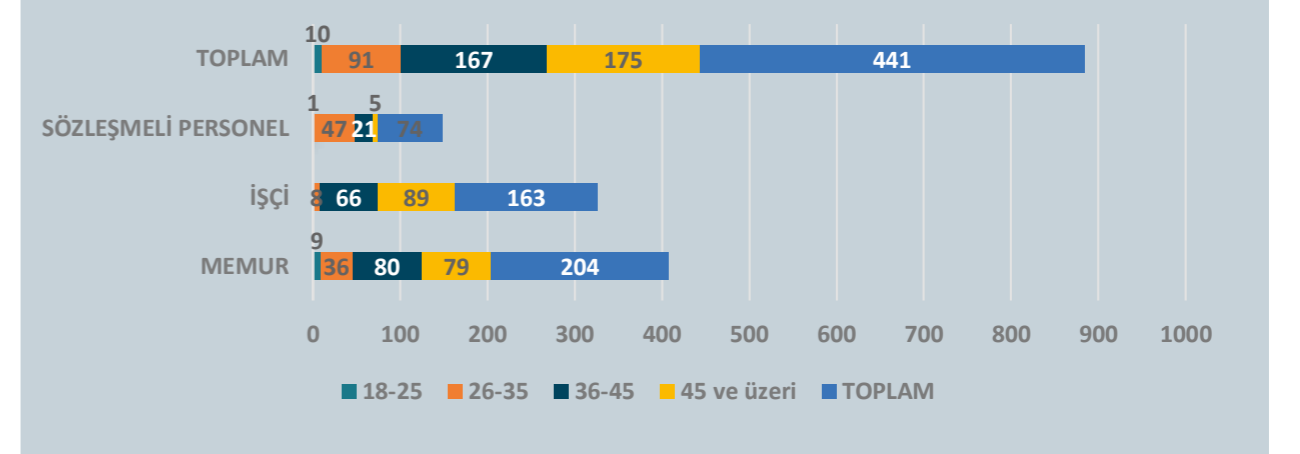
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	72	20	61	153
ERKEK	132	54	102	288
TOPLAM	204	74	163	441

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DURUMU TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	9		1	10
26-35	36	8	47	91
36-45	80	66	21	167
45 ve üzeri	79	89	5	175
TOPLAM	204	163	74	441

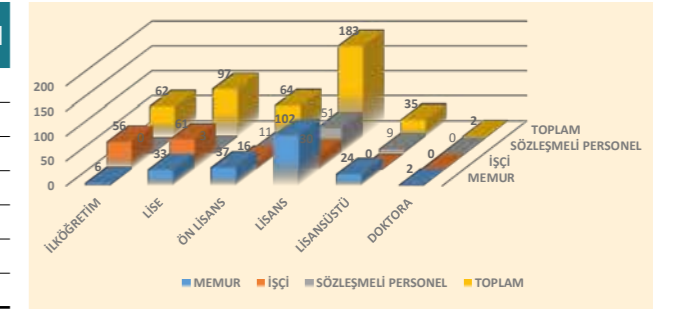
PERSONEL YAŞ DURUMUNU GÖSTERİR GRAFİK



ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU TABLOSU

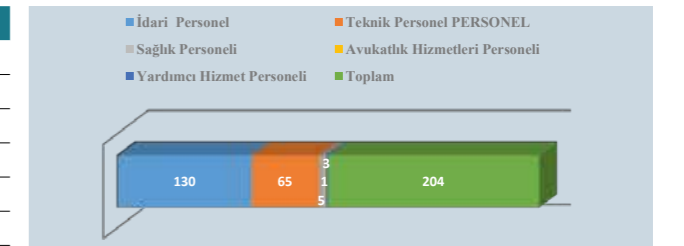
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	6	56	-	62
LİSE	33	61	3	97
ÖN LİSANS	37	16	11	64
LİSANS	102	30	51	183
LİSANSÜSTÜ	24	-	9	35
DOKTORA	2	-	-	2
TOPLAM	204	163	74	441

ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ



MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

KADRO	ADET
İDARİ PERSONEL	130
TEKNİK PERSONEL	65
SAĞLIK PERSONELİ	5
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	1
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	3
TOPLAM	204

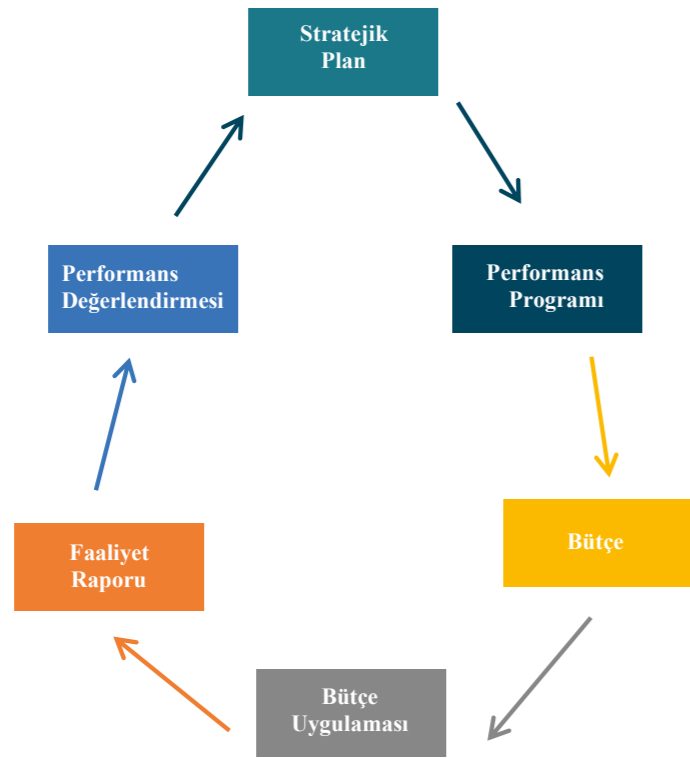


DİĞER HUSUSLAR



Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2022 performans programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finans-

man programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.



ŞEKİL 1. KURUMSAL DÜZEYDE MALİ YÖNETİM MODELİ

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 28.05.2021 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan 2021/57542-1 sayılı üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme mali-

yetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme

yapılmıştır,

- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

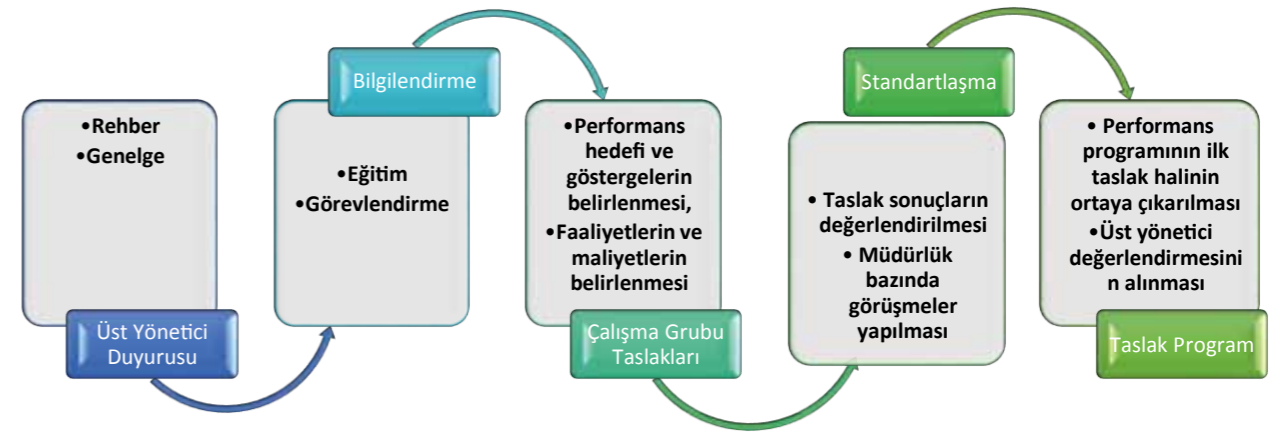
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 07/06/2021 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 17/06/2021 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

05/08/2021 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” in 4. maddesinin 3. fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105’inci Birleşiminde onaylanmış ve 23.07.2019 tarih ve 30840 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete Yayınlanmıştır. On Birinci Kalkınma Planı’nda, ‘İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi’, ‘Rekabetçi Üretim ve Verimlilik’, ‘Nitelikli İnsan Güçlü Toplum’ ve ‘Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre’, Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olmak üzere beş gelişme eksenini belirlenmiştir.

Ülkemizin 2019-2023 On Birinci Kalkınma planı-

na ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır

Vizyon

“Daha fazla değer üreten, Daha adil paylaşan, Daha güçlü ve müreffeh Türkiye”

Vizyona ulaşmak için 2019-2023 dönemine ait On Birinci Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Amaç

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye’nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Bu amaçla 2023 yılında GSYH’nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9’a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı
(2019-2023)

İstikrarlı ve Güçlü
Ekonomi

Rekabetçi Üretim
ve Verimlilik

Nitelikli İnsan,
Güçlü Toplum

Yaşanabilir
Şehirler,
Sürdürülebilir Çevre

Hukuk Devleti,
Demokratikleşme ve
İyi Yönetişim



AVRUPA 2020 STRATEJİSİ

Avrupa Birliği ülkelerinin ekonomik dönüşüm ve 2020 stratejisinin ele alındığı “Avrupa 2020 Strateji Belgesi” temel olarak üç ana eksenden oluşmaktadır. Bunlar; bilgi ve yeniliğe dayalı bir ekonomi bağlamında “akıllı büyüme”, daha verimli kaynak kullanan yeşil ve rekabet edebilir bir ekonomi için “sürdürülebilir büyüme” ve ekonomik ve sosyal bütünleşmenin olduğu “kapsayıcı büyüme” olarak belirlenmiştir. Ülkelerin mevcut potansiyellerinin en üst düzeyde değerlendirilmesi amacıyla, Ar-Ge ve yenilikçilik, eğitim, mesleki eğitim ve hayat boyu öğrenme öncelikleri ile birlikte ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmasını amaçlayan hedefler akıllı büyüme stratejilerinin temelini oluşturmaktadır. İklim değişikliklerinin göz önüne alındığı, temiz ve verimli enerji kullanımının ön plana çıktığı çevresel hassasiyetlere ek olarak, sektörel anlamda rekabet edebilirliğin sağladığı fırsatların değerlendirildiği sürdürülebilir büyüme gelişme ekseninde de ekonomik, sosyal ve çevresel bileşenlerin odak noktalarından biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Mevcut işgücünün nitelik ve becerilerinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması için ortaya konulacak politikalar kapsayıcı büyümenin temel dayanakları arasında yer almaktadır. Avrupa Birliği ülkelerini ve dolayısı ile üyelik sürecinde olan ülkemiz için de önemli olan bu stratejiler ülke geneli uygulanacak politikalar üzerinde son derece önemli etkilere sahip olacaktır. İstihdamın, verimliliğin, ekonomik-sosyal ve çevresel uyumun bir arada olduğu akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir topluluk olarak ortaya çıkmayı hedefleyen Avrupa Birliği daha güçlü, derin ve yenilikçi bir pazarın yaratılmasını ve yolla birlik ülkelerinin refahının en

üst düzeye çıkarılmasını hedeflemektedir.

Vizyon 2023: Bilim ve teknoloji stratejileri

Bilim ve teknoloji uzun soluklu gelişmenin en önemli unsurudur. Türkiye bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarına 1960’lı yıllardan itibaren başlamıştır. Planlı Dönem ile başlayan B&T politikaları oluşturma özellikle “Türk Bilim Politikası 1983-2003” ve “Türk Bilim Politikası” ve “Türk Bilim Teknoloji Politikası” dokümanlarıyla ciddi bir boyut kazanmıştır. Teknoloji alanında gelişmek ve yükselmek için 1983 yılında Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) kurulmuştur. Teknoloji alanında her geçen gün yapılan yeniliklere uyum sağlayabilmek ve daha güçlü bir ülke olabilmek için 2023 stratejisi geliştirilmiştir.

2023 yılı Türkiye Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı olarak önem taşır ayrıca Türkiye’nin ulusal düzeyde yaptığı ilk teknolojik öngörü projesidir. Bu sebeple 2023 yılı Türkiye için stratejik bir odaklanma noktası olacaktır. Hedefin ana teması ise, Türkiye’nin 2023 yılında, dünyada ekonomi alanında ilk 10’a girmektir. Atatürk’ün işaret ettiği muasır medeniyet seviyesine ulaşma hedefi doğrultusunda, bilim ve teknolojiye hakim, teknolojiyi bilinçli kullanabilen ve fikir üretebilen refah bir toplum yaratmak amaçlanmıştır. 2023 Projesinin oluşturulması için yardımcı alt projeler vardır. Bu projeler şu şekildedir:

Teknoloji Öngörü Projesi, Ulusal Teknoloji Envanteri Projesi, Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS), TÜBİTAK Ulusal Araştırma Altyapısı Bilgi Sistemi (TARABİS) İnovasyon konusunda yapılan çalışmalar 2005 yılında oluşturulan “Ulusal Bilim ve Teknoloji-

leri Uygulama Planı” ile ivme kazanmıştır. Sonraki süreçte çalışmalar devam etmiş ve Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (UBTYS) 2011-2016 belgesi yürürlüğe girmiştir. İnovasyon alanında gerçekleştirilen bir başka girişim planı ise Türkiye Araştırma Alanı (TARAL)’dır. Bu çalışmanın önceliği, Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunların sonuçlarını, talep ve isteklerini koordineli olarak yürütmektir. Tüm bu çalışmaların kusursuz gerçekleşebilmesi için en önemli ihtiyaç nitelikli insan kaynağıdır. Buna istinaden 2010 yılında “Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı” oluşturulmuştur.

Projeyi kapsayan çalışmalar şu şekilde planlanmıştır:

- Türkiye’nin bilim ve teknoloji alanında mevcut konumunun saptanması
- Dünyada bilim ve teknoloji alanındaki uzun dönemli gelişmelerin saptanması
- Türkiye’nin 2023 hedefleri bağlamında, bilim ve teknoloji taleplerinin belirlenmesi
- Bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli stratejik teknolojilerinin saptanması
- Bu teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya edinilmesine yönelik politikaların önerilmesi

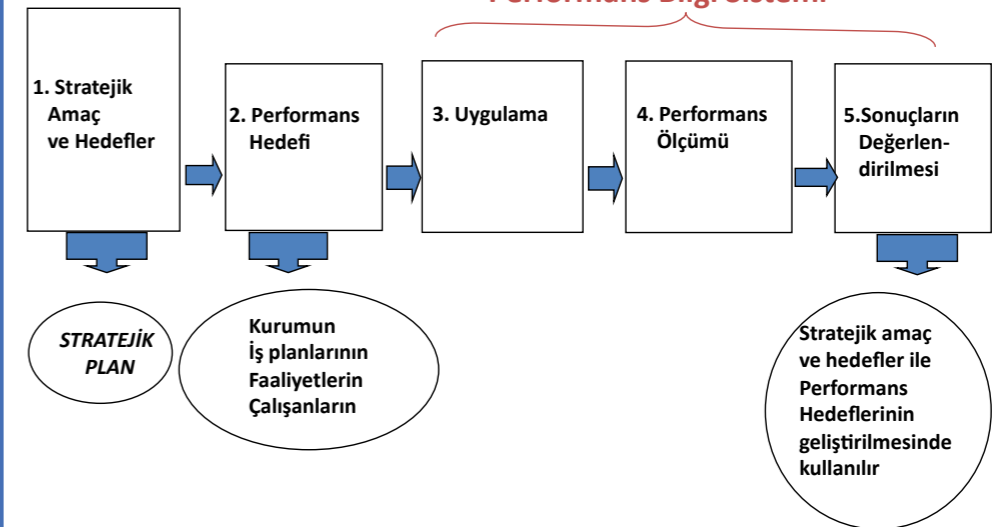
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunun doldurulması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre ve Şehircilik Bakanlığına	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderirler.

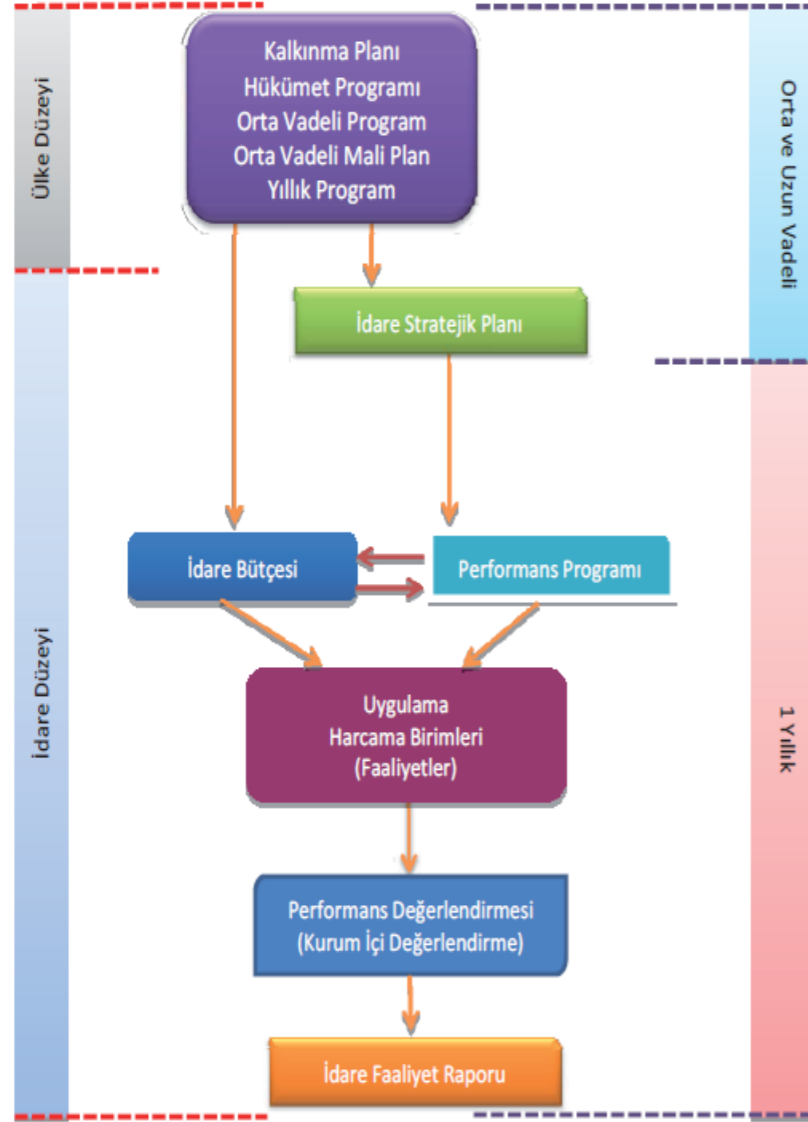


Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi



STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ



PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

01 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

02

03 Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

04

05 :Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

ANA HİZMET ALANLARI, PAYDAŞ MÜDÜRLÜKLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ MATRİSİ

Hizmet Alanları	Paydaş Müdürlükler	Performans Göstergeleri
1.Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (RDM) 2- Zabıta Müdürlüğü (ZM) 3- Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM)	PG1.1.1.Ruhsatlı işyerlerinin kontrol denetimi oranı PG1.1.2.Ruhsat Denetimi Yapılan İş Yeri Sayı PG1.1.3.Kontrol Denetimi yapılan İş Yeri sayısı PG1.1.4.Şikâyetlerin değerlendirme Oranı PG1.2.1.Kurum dışından gelen şikâyet ve talep dilekçelerinin sonuçlanma oranı PG1.2.2.Denetim sayısı PG1.2.3.İşlem yapılan tebligat sayısı PG1.3.1.Sunulan sağlık hizmeti sayısı PG1.3.2.Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilite edici işlem sayısı PG1.3.3.İlçe Genelinde Yapılan Vektörel İlaçlanan Yer Sayısı PG1.3.4.İlçe Genelinde Dezenfekte Edilen Yer Sayısı PG1.3.5.Özel Gereksinimli çocuklara verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı PG1.3.6.Toplum Sağlığı Konularında Eğitim ve Seminerler Düzenlemek
	4-Plan Proje Müdürlüğü (PPM) 5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İŞM) 6-Fen İşleri Müdürlüğü (EİM) 7-Etüd Proje Müdürlüğü (EPM) 8-Park ve Bahçeler Müdürlüğü (PBM) 9-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (ÇKKM) 10-Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM) 11-Emlak İstimlak Müdürlüğü (EİM) 12-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü (THM) 13-AR-GE Müdürlüğü (AGM)	PG2.1.1.Çalışması yürütülen plan sayısı PG2.1.2.Çalışması yürütülen plan tadilatı sayısı PG2.1.3.Çalışması yürütülen parselasyon dosyası PG2.1.4.Düzenlenen belge toplam belge sayısı (imar durum, inşaat istikamet, kot kesit) PG2.2.1.Imar planına, imar mevzuatına ve TS9111 standartlarına uygun verilen yapı ruhsatı sayısı PG2.2.2.Kentsel dönüşüm kapsamına giren bina sayısı PG2.2.3.Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan blok sayısı PG2.2.4.Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen bina sayısı PG2.2.5.Zemin Etüd kontrolü adedi PG2.2.6.Tespiti yapılan kaçak yapılarla ilişkin tutulan zabıt sayısı PG2.2.7.Denetlenen bina ve şantiye sayısı PG2.3.1.Yapılacak Kamu Binası (Kres, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları) yapımı işi PG2.3.2.Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan ve İlçe genelinde bulunan Diğer Kamu Binalarının Bakım, Onarım Tadilat Yapım işi PG2.3.3.İlçe genelinde parke taş ile yol yapım-bakım ve onarım işi PG2.3.4.İlçe genelinde asfaltlama yapım-bakım ve onarım işi PG2.3.5.İlçe genelinde tüm aydınlatma bakım, onarım ve yapım işi PG2.4.1.Üretilen ve tadil edilmesi istenilen kamu Binalarına ait (Kres, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb.)proje sayısı PG2.4.2.Sigara İçme Alanı müracaatlarının Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi PG2.4.3.Tabelaların Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi PG2.4.4.Üç boyutlu olarak hazırlanan dış cephe ve iç mimari görsel çalışmaları PG2.5.1.Gelen taleplerin karşılama oranı PG2.5.2.Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerin yapımı, bakımı ve onarımı PG2.5.3.Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (bank,spor,çocuk oyun ele., heykel vb.) PG2.5.4.Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım işlemi sayısı (ağaç, çalı,çim,mevsimlik vb) PG2.5.5.Onaylanan Proje ve iskân sayısı PG2.6.1.Şikâyetlerde Azalma PG2.6.2.Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pili, Elektronik Atık) PG2.6.3.Toplam Eğitim, Bilinçlendirme ve Etkinlik Sayısı PG2.6.4.Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması PG2.6.5.Şikâyet, Görüş ve Taleplerin Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırılma Oranı PG2.7.1.Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı PG2.7.2.Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı PG2.7.3.İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımıyla Kirlenen Öder Projesinin hazırlanması PG2.7.4.Gelen talep ve şikâyetlerin çözüm oranı PG2.8.1.Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerin başlatılması PG2.8.2.Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması PG2.8.3.Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralanma ihalesinin yapılması PG2.8.4.Davaların takibi, Kamulaştırma ve el atma davalarına ilişkin işlemlerin tamamlanması PG2.8.5.Diğer Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılama PG2.9.1.Oluşturulan kent bostanı sayısı PG2.9.2.Celaliye bamyası için coğrafi işaret alınması PG2.9.3.Kadın üretici kooperatifinin kurulması PG2.9.4.Her türlü eğitim, seminerler, çalıştay vb. etkinliklerin sayısı PG2.9.5.Üretici pazarlarının sayısı

		PG2.9.6.Büyükçekmece Tarım Sektörü Raporunun hazırlanması PG2.9.7.Ata tohum merkezi kurulması PG2.10.1.Büyükçekmece Arama-Kurtarma (BAKUT) Grubu Kişi Sayısı PG2.10.2.Mahalle Gönüllüleri Gruplarının Kurulması PG2.10.3.Arama Kurtarma Ekipman ve Teçhizatlarının Tamamlanma Oranı PG2.10.4.Büyükçekmece İlçesi Afet Planının Hazırlanma Oranı PG2.10.5.Verilen eğitim, seminer, tatbikat vb. etkinlik sayısı
3.Dış İlişkiler, Kültür Ve Spor Hizmetleri Yönetimi	14- Kültür İşleri Müdürlüğü (KİM) 15- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSHM) 16- Dış İlişkiler Müdürlüğü (DİM)	PG3.1.2.Kurslara katılan kursiyerlerin eğitimleri tamamlama oranı PG3.1.3.Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. sayısı PG3.1.4.Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. katılımcı sayısı PG3.1.5.Faaliyetlerin memnuniyet oranı PG3.2.1.Spor branşlarına katılanların memnuniyet oranı PG3.2.2.Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı PG3.2.3.Düzenlenen spor branşı sayısı PG3.2.4.Desteklenen amatör kulüp sayısı PG3.2.5.Gerçekleştirilen seminer, turnuva, yarışma vb. etkinlik sayısı PG3.3.1.Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlik sayısı PG3.3.2.Uluslararası ve ulusal hibe, ödül ve projelere başvuru sayısı PG3.3.3.Takvimine uygun olarak yürütülen projenin tamamlanma oranı PG3.3.4.Proje, hibe programlarına yönelik çalıştay, seminer, etkinlik sayısı PG3.3.5.Vatandaş bilinclendirme/bilgilendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı PG3.3.6.Imzalanmış işbirliği protokolü ve anlaşmalarının sayısı
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	17- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (SDHM)	PG4.1.1.Aynı Destek Hizmetlerinin sayısı PG4.1.2.Nakdi Destek Hizmetleri sayısı PG4.1.3.Yapılan sosyal tespit sayısı PG4.1.4.Küresel amaçlar kapsamında seminer vb. düzenlenen etkinlik sayısı PG4.1.5.Sosyal doku çalışmasının tamamlanması PG4.1.6.Yerel eşitlik eylem planının tamamlanma oranı PG4.1.7.Sosyal Desteklerden faydalanan hemşehrilerimizin memnuniyet oranı
5.Genel Yönetim Alanları	18- Özel Kalem Müdürlüğü (ÖKM) 19-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (BYHİM) 20-Destek Hizmetler Müdürlüğü (DHM) 21-Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) 22-Hukuk İşleri Müdürlüğü (HİM) 23-Teftiş Kurulu Müdürlüğü (TKM) 24-Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM) 25-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (İKEM) 26-Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM) 27-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (İİM) 28-Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM)	PG5.1.1.Paydaşlarla düzenlenen toplantı sayısı PG5.1.2.Koordinasyon toplantıları sayısı PG05.01.03.Katılım sağlanan organizasyon sayısı PG5.1.4.iletişim ve etkileşim kurulan dış paydaş sayısı PG5.2.1.Santrale gelen çağrılara cevap verme oranı PG5.2.2.Ulak.bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı PG5.2.3.Gelen taleplerin yasal süresinde karşılanıp cevaplanma oranı PG5.2.4.Dijital platformlardaki belediye hizmetlerine ilişkin paylaşımların toplam görüntülenme sayısı PG5.2.5.Ulusal ve uluslararası medyada çıkan toplam haber sayısı PG5.2.6.Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı PG5.2.7.Desteklenen kurum içi organizasyon sayısı PG5.3.1.Hizmet gerçekleştirme süreçlerindeki gerekli araç/iş makinası ihtiyacının karşılanma oranı PG5.3.2.İş makinası ve taşıtların yakıt onarım ve bakım gerekliliklerinin karşılanması PG5.3.3.Fiziki ihtiyaç; gereç ve malzemelerin karşılanma oranı PG5.3.4.Hizmet alımı ihalelerinin gerçekleşme oranı PG5.4.1.Taleplerin karşılanma oranı PG5.4.2.Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı PG5.4.3.E-belediye hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı PG5.4.4.Altyapı erişim lokasyon sayısı PG5.4.5.e-devlette sunulan hizmet sayısı PG5.5.1.Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı PG5.5.2.Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin yasal süresinde cevaplanma oranı PG5.6.1.Gelen inceleme ve değerlendirme evraklarının değerlendirme oranı PG5.7.1.Evrakların yasal süresinde ilgili birimlere/kurumlara havale oranı PG5.8.1.Verilen hizmet içi eğitim semineri sayısı PG5.8.2.Çalışan başına düşen hizmet için eğitim sayısı PG5.8.3.Eğitime katılanların memnuniyet oranı PG5.8.4.Çalışan Devir oranı PG5.9.1.Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı PG5.9.2.Gerçekleşen Bütçe Giderinin Öngörülen Bütçe Giderine Oranı PG5.10.1.Gelir kaynaklarını arttırıcı sahada yapılan tespit sayısı PG5.10.2.Elektronik ortamda ödeme yapan mükelleflerin toplam mükellef sayısına oranı PG5.10.3.Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı PG5.10.4.Çekişmeli tahsilatın toplam tahsilata oranı PG5.10.5.Idarece yapılan tahakkukların normal tahakkuktaki artış oranı (mükellef sayısı) PG5.11.1.Raporların tamamlanma oranı PG5.11.2.Yayımlanan raporlar sayısı PG5.11.3.Değerlendirilen farklı anket çalışması sayısı

2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

ANA HİZMET ALANLARI, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER İLİŞKİSİ

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	H1.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak, çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.
Zabıta Müdürlüğü	H1.2	Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	H1.3	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız insanların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü,		
Stratejik Amaç 2: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Plan Proje Müdürlüğü	H2.1	Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'î plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	H2.2	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.
Fen İşleri Müdürlüğü	H2.3	İhtiyaç duyulan tüm fenni hizmetleri gerçekleştirmek
Etüd Proje Müdürlüğü	H2.4	Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H2.5	Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H2.6	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği ile Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H2.7	Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	H2.8	Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	H2.9	Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.
AR-GE Müdürlüğü	H2.10	Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürülebilirlik.		
Müdürlükler: Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Kültür İşleri Müdürlüğü	H3.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	H3.2	Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	H3.3	Kurumu uluslararası düzeyden iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 4 : Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Müdürlükler: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	H4.1	Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Stratejik Amaç 5 : Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Müdürlükler : Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	H5.1	Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	H5.2	Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.
Destek Hizmetler Müdürlüğü	H5.3	Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H5.4	Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H5.5	Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	H5.6	İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.
Yazı İşleri Müdürlüğü	H5.7	Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	H5.8	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	H5.9	Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	H5.10	Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	H5.11	Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak.

2020-2024 YILI STRATEJİK AMAÇLAR VE BU AMAÇLARIN 2022 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYLAR

2020-2024 Yılı Stratejik Amaçlarımız Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	TL	Genel Toplam Yüzdesi (%)
A1 Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	19.872.337 TL	%4.27
A2 Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.	192.735.555 TL	%41.45
A3 Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.	11.754.180 TL	%2.54
A4 Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	5.767.301 TL	%1.24
A5 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	234.870.627 TL	%50.50

BÜTÇE KAYNAKLARI

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	
			Genel Toplam	
01 Personel Giderleri		63.392.289.00 TL		63.392.289.00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.106.480.00 TL		10.106.480.00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	291.702.414.00 TL			291.702.414.00 TL
04 Faiz Giderleri		3.150.000.00 TL		3.150.000.00 TL
05 Cari Transferler	8.380.855.00 TL			8.380.855.00 TL
06 Sermaye Giderleri	50.017.962.00 TL			50.017.962.00 TL
07 Sermaye Transferleri			2.750.000.00 TL	2.750.000.00 TL
08 Borç verme				0.00
09 Yedek Ödenek			35.500.000.00 TL	35.500.000.00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.101.231.00 TL	76.648.769.00 TL	TL	TL
Bütçe Dışı Kaynak				
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	0.00	0.00	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.101.231.00 TL	76.648.769.00 TL	38.250.000.00 TL	465.000.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan ve revize edilen stratejik planımızın bütçe ile ilişkisini 2020 yılı Performans Programı ile sürdürmekteyiz. Performans programında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programımız çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans Hedefleri;

- 1- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflere ilişkilidir.
- 2- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir.
- 3- İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir niteliktedir.

lebilir niteliktedir.

4- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundularak belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olarak hazırlanmıştır.

5- Çıktı - sonuç odaklıdır.

6- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

7- Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.

8- Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal ve hizmet alımları bulunmaktadır.

9- Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2022 BÜTÇE YILI

MÜDÜRLÜKLERE AİT PERFORMANS KARTLARI





KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 01: HALKIMIZIN SAĞLIK VE HUZURUNU GÖZETEREK,
MEVCUT KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE, ETKİN DENETİM MEKANİZMASI
OLUŞTURMAK, ÇAĞDAŞ VE GÜVENLİ BİR KENT OLMA YOLUNDA,
VATANDAŞLARIMIZA KALİTELİ, ŞEFFAF VE KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H1.1

Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

H1.1: İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.

PH1.1: İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.

Sorumlu Birim *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Zabıta Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Dış Kurumlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	Ruhsatlı işyerlerinin kontrol denetimi oranı	Yüzde %20	-	-	%25	-	-	3 ayda 1	6 ayda 1
PG1.1.2	Ruhsat denetimi yapılan iş yeri sayısı	Adet %30	-	-	600	-	-	3 ayda 1	6 ayda 1
PG1.1.3	Kontrol denetimi yapılan iş yeri sayısı	Adet %30	-	-	600	-	-	3 ayda 1	6 ayda 1
PG1.1.4	Şikâyetlerin değerlendirme Oranı	Yüzde %20	-	-	%100	-	-	3 ayda 1	6 ayda 1

Faaliyet ve Projeler *Yeni açılan iş yerlerinin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılması, *Mevcut işyerlerinin periyodik olarak yürürlükteki mevzuat doğrultusunda halk, çevre, iş sağlığı açısından denetlenmesi,

Hedefin Toplam Maliyeti 470.574,00 TL

Personel Giderleri 833.940,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri 109.302,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 1.413.816,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H1.2

Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

H1.2: Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.

PH1.2: Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.

Sorumlu Birim *Zabıta Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, *Emlak İstimlak Müdürlüğü, *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Kamu kurumları.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1	Kurum dışından gelen şikâyet ve talep dilekçelerinin sonuçlanma oranı	Yüzde %25	-	-	%98	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2	Denetim sayısı	Adet %50	-	-	6.600	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3	İşlem yapılan tebliğat sayısı	Adet %25	-	-	2.600	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

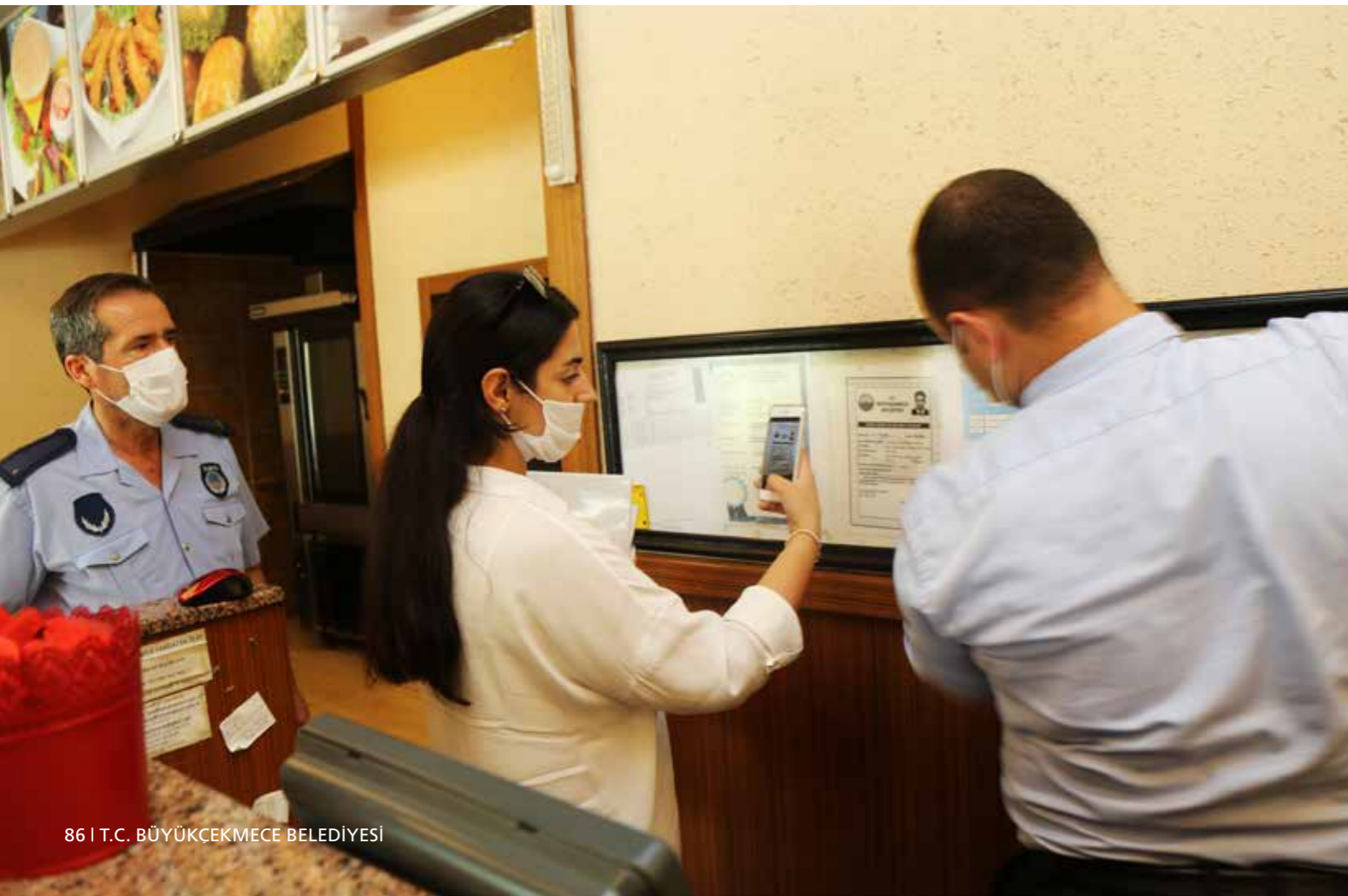
Faaliyet ve Projeler *Tüm müdürlüklerin ve dış kurumların kolluk kuvveti ihtiyacını sağlanması, *İlçe genelindeki tüm denetimlerin (iş yeri, pazar, çevre kontrolü, inşaat, seyyar, dilenci vb.) yapılması, *Belediye mevzuatı ve ilgili mevzuatlar açısından uygun olmayan durumların ilgili teknik personelle tespiti ve gereğini yapılması, * Kurum içi ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen tüm tebliğat işlerinin yapılması, *5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5259 sayılı Polis Salahiyet Vazife Kanunu, 1608 sayılı Belediye Ceza kanunları doğrultusunda işlemlerin yapılması; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması hakkındaki kanun ile 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun doğrultusunda işlemlerin yapılması, *775 sayılı Gecekondu kanunu gereğince kaçak yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi, *Diğer kamu kurumları ve kuruluşlardan gelen görüş, araştırma vb. yazıların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması, *Şikâyet, talep ve isteklerin değerlendirmesi.

Hedefin Toplam Maliyeti 1.041.980,00 TL

Personel Giderleri 8.502.300,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri 1.297.087,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 10.841.367,00 TL



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H1.3

Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

H1.3: Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

PH1.3: Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

Sorumlu Birim *Sağlık İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1 Sunulan sağlık hizmeti sayısı	Adet	%35	-	-	10.750	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG1.3.2 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilite edici işlem sayısı	Adet	%20	-	-	19.300	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG1.3.3 İlçe Genelinde Yapılan Vektörel İlaçlanan Yer Sayısı	Adet	%15	-	-	550	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG1.3.4 İlçe Genelinde Dezenfekte Edilen Yer Sayısı	Adet	%15	-	-	8.000	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG1.3.5 Özel Gereksinimli çocuklara verilen eğitim ve danışmanlık Hizmeti sayısı	Adet	%10	-	-	500	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG1.3.6 Toplum Sağlığı Konularında Eğitim ve Seminerler Düzenlemek	Adet	%5	-	-	5	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir

Faaliyet ve Projeler *Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi
*Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi,
*Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek
*Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilite hizmetlerini gerçekleştirmek
*İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfekte işlemlerini gerçekleştirmek

Hedefin Toplam Maliyeti 4.535.000,00 TL

Personel Giderleri 2.673.214,00 TL

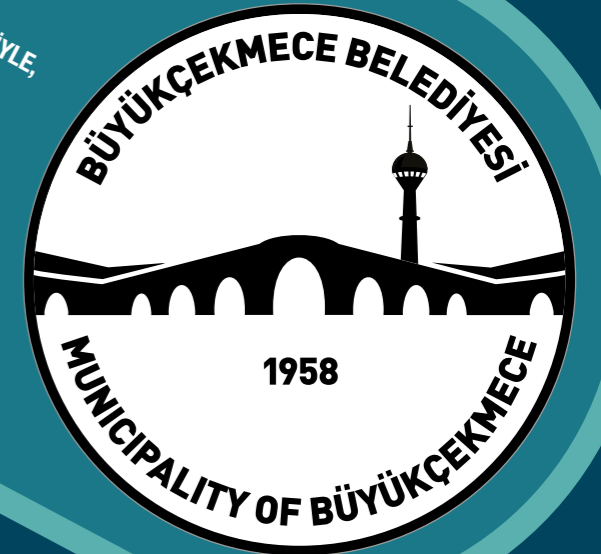
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 408.940,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 7.617.154,00 TL

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 02: KENT KÜLTÜRÜ İLE UYUMLU ÖZGÜN MİMARİSİYLE, FONKSİYONEL VE ESTETİK FİZİKSEL ÇEVRE DÜZENLEMELERİYLE, YEREL KALKINMAYI DESTEKLEYEN, DOĞANIN KORUNDUĞU, SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK.



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.1

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.1: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

PH2.1: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

Sorumlu Birim *Plan Proje Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Park Bahçeler Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Bilgi İşlem Müdürlüğü, *Üniversiteler, *Sivil Toplum Kuruluşları vb.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Çalışması yürütülen plan sayısı	Adet (Kümülatif)	%40	-	-	4	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2 Çalışması yürütülen plan tadilatı sayısı	Adet (Kümülatif)	%10	-	-	20	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.3 Çalışması yürütülen parselasyon dosyası	Adet (Kümülatif)	%30	-	-	8	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.4 Düzenlenen belge toplam belge sayısı (imar durum, inşaat istikamet, kot kesit)	Adet	%20	-	-	4.500	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapılması, *Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı tadilatlarının yapılması, *Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması, *18.madde uygulamasının yapılması veya iptal edilmesi, *İmar durum bilgisiyle belgesinin, inşaat istikamet belgesinin ve kot kesit belgesinin verilmesi, *Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması, *Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan tadilatlarının doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması

Hedefin Toplam Maliyeti 1.861.562,00 TL

Personel Giderleri 1.604.935,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 153.097,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 3. 619.594,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H1.3

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H1.3: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

PH1.3: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlama

Sorumlu Birim *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) * Fen İşleri müdürlüğü, *Emlak İstimlak Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 İmar planına, imar mevzuatına ve TS9111 standartlarına uygun verilen yapı ruhsatı sayısı	Adet	%20	-	-	1.500	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.2 Kentsel dönüşüm kapsamına giren bina sayısı	Adet	%10	-	-	300	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.3 Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan blok sayısı	Adet	%10	-	-	200	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.4 Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen bina sayısı	Adet	%20	-	-	450	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.5 Zemin Etüd kontrolü adedi	Adet	%10	-	-	1.500	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.6 Tespiti yapılan kaçak yapılarla ilişkin tutulan zabıt sayısı	Adet	%10	-	-	400	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.7 Denetlenen bina ve şantiye sayısı	Adet	%20	-	-	1.500	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Yapı projelerinin imar mevzuatı açısından incelenmesi ve imar mevzuatı açısından uygunluğu sağlandığında onaylanması, *İmar mevzuatı açısından yapılacak binalara ruhsat, yapı kullanma izin belgesi vb. evrakların düzenlenmesi, kat irtifak projelerinin onaylanması, *Ruhsatsız, Ruhsat ve eklerine aykırı olan yapıların tamamı veya kısımlarının tespit edilerek yasal gereğinin yapılması, *Yıkım kararı verilen ruhsata aykırı veya ruhsatsız yerlerin yıkım işlemi için yasal işlemlerin yapılması, *Büyükçekmece'de kentsel dönüşüm konusunda bilgilendirme ve gerekli çalışmaların yapılması, *Kentsel yapılaşmaların düzenli olarak denetlenmesi.

Hedefin Toplam Maliyeti 4.614.000,00 TL

Personel Giderleri 3.764.125,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 503.548,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 8.881.673,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.3

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.3: İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi.

PH2.3: İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi.

Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, *İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve *İlgili Diğer Resmi Kurumlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1 Yapılacak Kamu Binası (Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları) yapımı işi	Adet	%8	-	-	10	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.2 Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan ve İlçe genelinde bulunan Diğer Kamu Binalarının Bakım, Onarım Tadilat Yapım işi	Adet	%16	-	-	125	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.3 İlçe genelinde parke taş ile yol yapım-bakım ve onarım işi	m ²	%20	-	-	40.000	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.4 İlçe genelinde asfaltlama yapım-bakım ve onarım işi	Ton	%40	-	-	60.000	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.3.5 İlçe genelinde tüm aydınlatma bakım, onarım ve yapım işi	Adet	%16	-	-	120	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler * Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları yapımı, *Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binalarının bakım ve onarımı, *İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlaması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin yapılması, *İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlaması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin bakım ve onarımı, * İlçe genelinde iş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini

Hedefin Toplam Maliyeti 61.694.392,00 TL

Personel Giderleri 7.551.487,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 1.241.637,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 70.487.516,00 TL

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.4

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.4: Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

PH2.4: Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

Sorumlu Birim *Etüd Proje Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1 Üretilen ve tadil edilmesi istenilen kamu Binalarına ait (Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb.)proje sayısı	Adet	%40	-	-	22	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.2 Sigara İçme Alanı müracaatlarının Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.3 Tabelaların Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.4.4 Üç boyutlu olarak hazırlanan dış cephe ve iç mimarı görsel çalışmaları	Adet	%20	-	-	14	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler *Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binalarının projelerin tasarım süreçleri ve uygulama kontrollerinin yapılması, *İlçe genelinde bulunan tarihi yapıların restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, *Üretilen projelerin dış cephe ve iç mimarilerinin üç boyutlu çizimlerinin oluşturulması, *İlçe genelinde Kent Estetiği açısından Sigara İçme Alanlarının kontrolü ve değerlendirilmesi, *İlçe genelinde Kent Estetiği açısından Tabela Kontrolü ve değerlendirilmesi

Hedefin Toplam Maliyeti 827.000,00 TL

Personel Giderleri 851.167,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 125.968,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 1.804.135,00 TL



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.5

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.5: Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

PH2.5: Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Sorumlu Birim *Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1 Gelen taleplerin karşılama oranı	Yüzde	%5	-	-	%98	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.2 Bitkisel ve Yapısal Peyzaj Düzenlemelerin Yapımı	m ²	%10	-	-	100.000	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.5.3 Bölge Geneli Bitkisel ve Yapısal Peyzaj Alanlarının Bakımı ve Onarımı	m ²	%35	-	-	2.580.000	-	-	3 ayda 1	Yılda Bir
PG2.5.4 Kullanıma Sunulan ve Bakım Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, spor, çocuk oyun ele., heykel vb.)	Adet	%20	-	-	2.450	-	-	3 ayda 1	Yılda Bir
PG2.5.5 Bitkisel Peyzaj Elemanlarının Dikim ve Bakım İşlemi Sayısı (Ağaç, çalı, çim, mevsimlik vb.)	Adet	%20	-	-	440.000	-	-	3 ayda 1	Yılda Bir
PG2.5.6 Onaylanan Proje ve İskan Sayısı	Adet	%10	-	-	550	-	-	3 ayda 1	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Kent mobilyaları temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Dış mekan spor aletlerinin temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Basket sahası ve ekipmanlarının temin edilmesi, kurulumu ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Çocuk oyun alanlarının tesis edilmesi; çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Süs havuzları, gölet, su depoları, çeşme vb. yapıların kurulumu, bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Otomatik sulama sistemlerinin kurulması, bakım ve onarımlarının yapılması, *Park ve meydanların yapılması, *Park ve meydanların revize edilmesi, bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması, *Park, bahçe, refüj, yeşil alanlardaki bitkisel peyzaj öğelerinin budama, ot biçimi, yabancı ot temizliği ve çim biçimi, ilaçlama, bitki besleme gibi rutin bakımlarının yapılması, *Ruhsat aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve iskan aşamasındaki yapıların peyzaj düzenlemelerinin uygunluğunun tetkik edilmesi ve onaylanması, *İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini, *Kırılgan gruplardaki bireylerin sağlıklı bireylerle bir arada park ve yeşil alanları kullanmasına olanak sağlayacak yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması, *Kente yaşayan hayvanların temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri donatılarının temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi

Hedefin Toplam Maliyeti	31.474.191,00 TL
Personel Giderleri	2.436.405,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	312.705,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	34.223.301,00 TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.6

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.6: Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.

PH2.6: Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.

Sorumlu Birim *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Zabıt Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *Özel Kalem Müdürlüğü, *Sağlık İşleri Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve ilgili kurum/kuruluşlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.6.1 Şikâyetlerde Azalma	Yüzde	%10	-	-	%20	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.6.2 Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı (Plastik, Kağıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pili, Elektronik Atık)	(Azalan Küm.)	%30	-	-	6.550	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.6.3 Toplam Eğitim, Bilinçlendirme ve Etkinlik Sayısı	ton/yıl	%25	-	-	6	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.6.4 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması	Adet	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.6.5 Şikâyet, Görüş ve Taleplerin Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	%15	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

Faaliyetler
*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcılığı, *Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri; bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmaları, *İBB Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sistemi Kullanıcılığı, *İstanbul Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü İl Yüzme Suyu Komisyonu Üyeliği Çalışmaları, *Çevre ve halk sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik denetimler. *Çevre ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler.

Projeler
*Geri Dönüşüm Gelecektir Projesi, *Sıfır Atık Projesi, *Atıktan Katığa Projesi, *Eğitim Projeleri *ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi *ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi *Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı

Hedefin Toplam Maliyeti	725.000.000 TL
Personel Giderleri	788.560.00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	100.852.00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	1.614.412,00 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.7

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.7: Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.

PH2.7: Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Sorumlu Birim Temizlik İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.7.1	Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı	Ton	%25	-	-	108.000	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.7.2	Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı	Adet	%25	-	-	475	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.7.3	İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımıyla Kirlenen Öder Projesinin hazırlanması	Yıllık	%25	-	-	1	-	-	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.7.4	Gelen talep ve şikâyetlerin çözüm oranı	Yüzde	%25	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Evsel katı atıkların toplanması ve nakli *Cadde, sokak ve meydanların temizlik personeli ve yol süpürme araçları ile temizliği *Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılması *İnşaat -molöz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması; bu hizmetlerin aksamadan gerçekleşmesi için gerekli olan saha denetimleri *Şehir estetiğine uygun, modern çöp toplama ünitelerinin temin edilerek ortak alanlara yerleştirilmesi; bakım, onarım, yıkama-dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması, *Sahil şeridinde oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek *İbadethane temizliklerinin yapılması *İlgili yönetmeliğe istinaden "Kirlenen Öder" prensibine göre Evsel Katı Atık Ücret Tarifesinin hazırlanması

Hedefin Toplam Maliyeti	41.000.000,00 TL
Personel Giderleri	2.522.934,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	389.769,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	43.912.703,00 TL



96 | T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.8

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.8: Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

PH2.8: Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

Sorumlu Birim *Emlak İstimlak Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *İşletme İştirakler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.8.1	Tespit Edilen İşgallere Ait Ecrimisil İşlemlerin Başlatılması	Yüzde	%25	-	-	%80	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.8.2	Belediye Kiracılarına Ait Kira Borçlarının Tahsilinin Sağlanması	Yüzde	%30	-	-	%70	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.8.3	Kira Sözleşmesi Sona Eren Taşınmazların Yeniden Kiralanma İhalesinin Yapılması	Adet	%20	-	-	20	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.8.4	Davaların Takibi, Kamulaştırma ve El Atma Davalarına İlişkin İşlemlerin Tamamlanması	Yüzde	%15	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.8.5	Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz Arasında İrtifak ve İntifa Hakkı Tesisi, Tahsis, Kiralama ve Devir İşlemleriyle İlgili Taleplerin Karşlanması	Adet	%10	-	-	13	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ve satış işlemlerinin yapılması, *3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması, *2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması, *2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması, *Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik gerekliliklerinin sağlanması, *4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması, *Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına taşınmaz tahsis işlemlerinin yerine getirilmesi, *Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması, *Belediye kiracılarının tahakkuk-borç-tahsilat takibi işlemlerinin yapılması, *Mimarsinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yerine getirilmesi, *775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin işlemlerinin yapılması, *4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması, *Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması, *Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması, *Diğer kurumlar ile belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması,

Hedefin Toplam Maliyeti	22.965.000,00 TL
Personel Giderleri	1.155.692,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	152.973,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	24.273.665,00 TL



T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ | 97

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.9

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.9: Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.

PH2.9: Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.

Sorumlu Birim *Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Park ve Bahçe Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Emlak İstimlak Müdürlüğü, *Dış İlişkiler Müdürlüğü, *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *Destek Hizmetler Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedefe Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.9.1 Oluşturulan kent bostanı sayısı	Adet	%20	-	-	4	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.2 Celaliye bamyası için coğrafi işaret alınması	Adet	%10	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.3 Kadın üretici kooperatifinin kurulması	Adet	%20	-	-	1	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.4 Her türlü eğitim, seminerlerin, çalıştay vb. etkinliklerin sayısı	Adet	%20	-	-	10	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.5 Üretici pazarlarının sayısı	Adet	%10	-	-	1	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.6 Büyükçekmece Tarım Sektörü Raporunun hazırlanması	Adet	%10	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.7 Ata tohum merkezi kurulması	Adet	%10	-	-	1	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyetler
*Tohum takası, Lavanta hasatı, Celaliye Bamyası hasatı vb. şenliklerin düzenlenmesi *Toplumun her kesimine yönelik olarak tarımsal faaliyetler ve tarımsal ürünlerle ilgili bilinçlendirme, ilgi oluşturmak amaçlı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Büyükçekmece'deki tarımsal ürünlerin geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik her türlü etkinliklerin yapılması, ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

Faaliyet ve Projeler

Projeler
*Büyükçekmece Tarım sektörü raporunun hazırlanması için toplantıların düzenlenmesi, *Özel gereksinimli çocukların velileri ile birlikte tarımsal üretim yapmalarına olanak sağlanması, *Kadınların ürettiği tarımsal ürünlere yönelik olarak kooperatif kurulması.

Hedefin Toplam Maliyeti	1.039.500,00 TL
Personel Giderleri	231.190,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	17.866,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	1.288.556,00 TL

AR-GE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H2.10

Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

H2.10: Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

PH2.10: Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

Sorumlu Birim *AR-GE Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) Tüm Müdürlükler ve İlgili Kurum/Kuruluşlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedefe Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.10.1 Büyükçekmece Arama-Kurtarma (BAKUT) Grubu Kişi Sayısı	Kişi	%20	-	-	20	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.10.2 Mahalle Afet Gönüllüleri Gruplarının Kurulması	Adet	%10	-	-	10	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.10.3 Arama Kurtarma Ekipman ve Teçhizatlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	-	-	%25	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.10.4 Büyükçekmece İlçesi Afet Planının Hazırlanma Oranı	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.10.5 Verilen eğitim, seminer, tatbikat vb. etkinlik sayısı	Adet	%10	-	-	40	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyetler:
*Arama ve Kurtarma Ekibi üyelerine, gönüllülere, halka ve sivil toplum kuruluşlarına bilgilendirme farkındalık ve bilinçlendirme amacıyla çeşitli etkinlikler, eğitimler düzenlenmesi ve gerekliliklerin sağlanması, *Afet durumlarında AFAD, AKUT, Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi üyeleri, gönüllüler, halk ve sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, gerekliliklerinin temin edilmesi, *Acil durum eylem planlarının hazırlanması, *Afet sonrasında ise afetzedelerin beslenme, barınma vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için ilgili koordinasyonun sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi.

Faaliyet ve Projeler

Projeler:
*Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi (BAKUT) un kurulması, *Arama Kurtarma personelinin eğitimlerinin tamamlanarak ulusal akreditasyonunun alınması, *Büyükçekmece İlçe Sivil Savunma Planının yapılması, *İlçe Afet planına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması (Büyükçekmece Belediyesi Çalışma Grubunun oluşturulması), *Büyükçekmece özelinde II Afet Risk azaltma planının çalışmalarının yapılması

Hedefin Toplam Maliyeti	2.000.000,00 TL
Personel Giderleri	470.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	160.000,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	2.630.000,00 TL





DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 03: KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM ALANLARINDA,
KENTİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK, KÜLTÜREL MİRASIN ÇAĞDAŞ
YAŞAMA ENTEGRE EDİLEREK GELECEK KUŞAKLARA AKTARILDIĞI,
BÜYÜKÇEKMECE'NİN TÜRKİYE'DE VE DÜNYA'DA ULUSLARARASI
ALANDA "ÖRNEK ŞEHİR" OLARAK BİLİNİRLİĞİNİ SÜRDÜREBİLMEK.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H3.1

Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

H3.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.

PH3.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.

Sorumlu Birim *Kültür İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm müdürlükler, Resmi Kurum ve Kuruluşlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1	Düzenlenen kurs sayısı	Adet	%25	-	-	125	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2	Kurslara katılan kursiyerlerin eğitimleri tamamlama oranı	Yüzde	%15	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.3	Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. sayısı	Adet	%45	-	-	150	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.5	Faaliyetlerin memnuniyet oranı	Yüzde	%15	-	-	%99	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

Faaliyetler
*Ulusal ve Uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin sağlanması,
*Kurumun tanınırlığı ve bilinirliğine katkı sağlamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,
*Meslek Edindirme Kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Çocuklara yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,
*Mutfak Akademisi (Gastronomi ve mutfak sanatları), Güzel Sanatlar ve El Sanatları dalında beceri kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, üretimleri ile satışa sunma ve istihdam sağlama
*Sahne Sanatlarına yönelik eğitim ve gösteri etkinliklerinin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Yaz okullarının açılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Umuma açık ve sıhhi işyerlerinde okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Kültür Merkezleri, Bilgi Evi ve kütüphanelerin ihtiyaçlarının karşılanması, *Cezaevi, sığınma evleri, köy okulları gibi yoksunluk yerlerine kitap ihtiyaçlarının temin edilmesi, *Sanat, Kültür ve eğitim alanlarında çocuk, genç, yetişkin ve/veya tüm kırılğan gruplara yönelik çeşitli proje, etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi; gerekliliklerinin temin edilmesi, * Çocuk Hakları Masası ve Çocuk Meclisi oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

Projeler
*Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP), *Gülen Yüzler Projesi (Yaşlı ve Hastalara evde öz bakım hizmeti), *Kitap seslendirme projesi,

Hedefin Toplam Maliyeti 7.009.700,00 TL

Personel Giderleri 1.497.755,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 269.798,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 8.777.253,00 TL

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H3.2

Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek

H3.2 : Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.

PH3.2: Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.

Sorumlu Birim *Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1	Spor branşlarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	%30	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.2	Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı	Kişi	%20	-	-	8.000	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.3	Düzenlenen spor branşı sayısı	Adet	%20	-	-	21	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.4	Desteklenen amatör kulüp sayısı	Adet	%15	-	-	17	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.5	Gerçekleştirilen seminer, turnuva, yarışma vb. etkinlik sayısı	Adet	%15	-	-	25	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*7 – 14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz ve kış dönemlerinde boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Hentbol gibi spor dallarında spor imkânı sunulması; gerekliliklerinin temin edilmesi, *Kırılğan gruplara ve 7'den 70'e Herkes İçin Spor faaliyetleri kapsamında Fitnesss, Yoga, Pilates, Zumba, Hitt Cardio, Yürüyüş branşlarında spor olanaklarının sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *İlçedeki amatör spor kulüplerini faaliyetlerinin destekleyerek gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanması, * Uluslararası ve ulusal düzeyde yarışma, turnuva, kursiyer ve sporcuların her türlü gelişimine katkı sağlayacak çeşitli etkinlik, seminer vb. organizasyonların düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi.

Hedefin Toplam Maliyeti 1.927.750,00 TL

Personel Giderleri 430.669,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 76.588,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 2.435.007,00 TL



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H3.3

Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarılması, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya'da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürürebilmek

H3.3: Kurumu uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

PH3.3: Kurumu uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

Sorumlu Birim *Dış İlişkiler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) Tüm müdürlükler, uluslararası ve ulusal düzeydeki çeşitli kurum ve kuruluşlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	%30	-	-	80	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.2 Uluslararası ve ulusal hibe, ödül ve projelere başvuru sayısı	Adet	%20	-	-	12	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.3 Takvimine uygun olarak yürütülen projenin tamamlanma oranı	Yüzde	%10	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.4 Proje, hibe programlarına yönelik çalıştay, seminer, etkinlik sayısı	Adet	%10	-	-	120	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.5 Vatandaş bilinçlendirme/bilgilendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	%10	-	-	12	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.6 İmzalanan işbirliği protokolü ve anlaşmalarının sayısı	Adet	%20	-	-	10	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Uluslararası düzeyde ülkemizin ve kurumumuzun tanınırlık, bilinirlik ve temsili kapsamında uluslararası işbirliklerinin sağlanması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Yurt içindeki diplomatik misyon ve uluslararası kuruluş temsilcilerinin ağırlanması *Uluslararası ve ulusal düzeyde belediyeler ile kardeş şehir çalışmalarına yönelik her türlü etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi, geliştirilmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Uluslararası ve ulusal düzeydeki proje, hibe, ödül programlarının takip edilmesi, yürütülmesi ve gerekliliklerine yönelik tüm çalışmaların yapılması, *BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası aktörlerle yapılacak her türlü çalışmaların organize edilmesi; iyi uygulama örnekleriyle belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması, vatandaşa yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve İnovasyon Merkezini güçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması,

Hedefin Toplam Maliyeti	370.000,00 TL
Personel Giderleri	149.570,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.350,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	541.920,00 TL

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 04: BÜYÜKÇEKMECE HALKININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA BÜTÜNCÜL YAKLAŞIMLA SOSYAL İHTİYAÇLARINI DESTEKLEYEREK, KALİTELİ, HIZLI, KESİNTİSİZ HİZMETLER SUNARAK KENTE AİDİYET DUYGUSUNU GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK



SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H4.1

Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak

H4.1: Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

PH4.1: Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

Sorumlu Birim *Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Destek Hizmet Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Ayni Destek Hizmetlerinin sayısı	Adet/Yıl	%20	-	-	29.600	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.2 Nakdi Destek Hizmetleri sayısı	Adet/Yıl	%20	-	-	2.600	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.3 Yapılan sosyal tespit sayısı	Adet/Yıl	%10	-	-	10.740	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.4 Küresel amaçlar kapsamında seminer vb. düzenlenen etkinlik sayısı	Adet/Yıl	%15	-	-	4	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.5 Sosyal doku çalışmasının tamamlanması	Yüzde	%5	-	-	%50	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.6 Yerel eşitlik eylem planının tamamlanma oranı	(Kümülatif)	%15	-	-	%25	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.7 Sosyal Desteklerden faydalanan hemşehrilerimizin memnuniyet oranı	Yüzde	%15	-	-	%85	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

Faaliyetler
*Dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici her türlü çalışmaların yapılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler, göçmen-sığınmacı vb) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. her türlü destekleyici faaliyetlerde bulunulması, gerekliliklerinin temin edilmesi, *Açlığa ve yoksulluğa son verme, eşitsizliklerin azaltılması, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi küresel kalkınma amaçlarına yönelik olarak toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinliklerde bulunulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Bağışçı-hayırseverleri, ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi ve gerekliliklerinin sağlanması *Diğer kurum ve kuruluşlarla sosyal destek hizmetleri kapsamında işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması. *Kadın, çocuk, engelli, yaşlı, roman ve göçmenler gibi kırılgan gruplara yönelik eşitlik eylem planlarının hazırlanması.

Projeler
*Büyükçekmece ilçesine bağlı 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması, *Kadınların ekonomik hayata katılımını destekleyecek ve güçlendirecek çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmesi, *Roman hemşehrilerimiz, göçmen-mülteci-sığınmacı gibi kırılgan gruplara sosyal içerme amaçlı çeşitli projelerin yapılması,

Hedefin Toplam Maliyeti	4.648.000,00 TL
Personel Giderleri	954.780,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	164.521,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	5.767.301,00 TL

GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
STARATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 05: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ, KAYNAKLARIN YAYGIN VE ETKİN KULLANILMASI, YÖNETSEL KALİTENİN ARTIRILMASI İLE, KESİNTİSİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, VE DENETLENEBİLİR, GENEL YÖNETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.1

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

H5.1: Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.

PH5.1: Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.

Sorumlu Birim *Özel Kalem Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler ve ilgili özel ve resmi kurum ve kuruluşlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG5.1.1	Paydaşlarla düzenlenen toplantı sayısı	Adet	%30	-	-	77	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.2	Koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	%30	-	-	70	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.3	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	%20	-	-	290	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.4	İletişim ve etkileşim kurulan dış paydaş sayısı	Adet	%20	-	-	80	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Dini bayramlar, dini günler, özel gün ve haftalar kapsamında anma, kutlama amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek ve gerekliliklerinin temin etmek, *Kurumun tanınırlık, bilinirlik ve temsili amacıyla uluslararası, ulusal veya yerel düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb etkinlikleri düzenlemek, çeşitli etkinliklere katılım sağlamak ve gerekliliklerini temin etmek, *İlçe genelindeki paydaş kurum/ kuruluşlarla hizmet gerçekleştirme süreçlerine yönelik istek, talep ve şikayetleri hakkında görüşmelerin yapılabileceği toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek ve gerekliliklerini temin etmek, *Vatandaşlardan gelen randevu talebi alınarak günü ve saati konusunda vatandaşları bilgilendirmek.

Hedefin Toplam Maliyeti 4.903.951,00 TL

Personel Giderleri 4.634.000,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 633.688,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 10.171.639,00 TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.2

Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

H5.2 : İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.

PH5.2: İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.

Sorumlu Birim *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Zabıta Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Dış kurumlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG5.2.1	Santrale gelen çağrılara cevap verme oranı	Yüzde	%13	-	-	%98	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.2	ULAK. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı	Yüzde	%20	-	-	%98	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.3	Gelen taleplerin yasal süresinde karşılanıp cevaplanma oranı	Yüzde	%15	-	-	%98	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.4	Dijital platformlardaki belediye hizmetlerine ilişkin paylaşımların toplam görüntülenme sayısı	Adet/Yıl	%13	-	-	10.385.735	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.5	Ulusal ve uluslararası medyada çıkan toplam haber sayısı	Adet	%16	-	-	4.345	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.6	Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı	Adet	%10	-	-	1.886	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.2.7	Desteklenen kurum içi organizasyon sayısı	Adet	%13	-	-	230	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

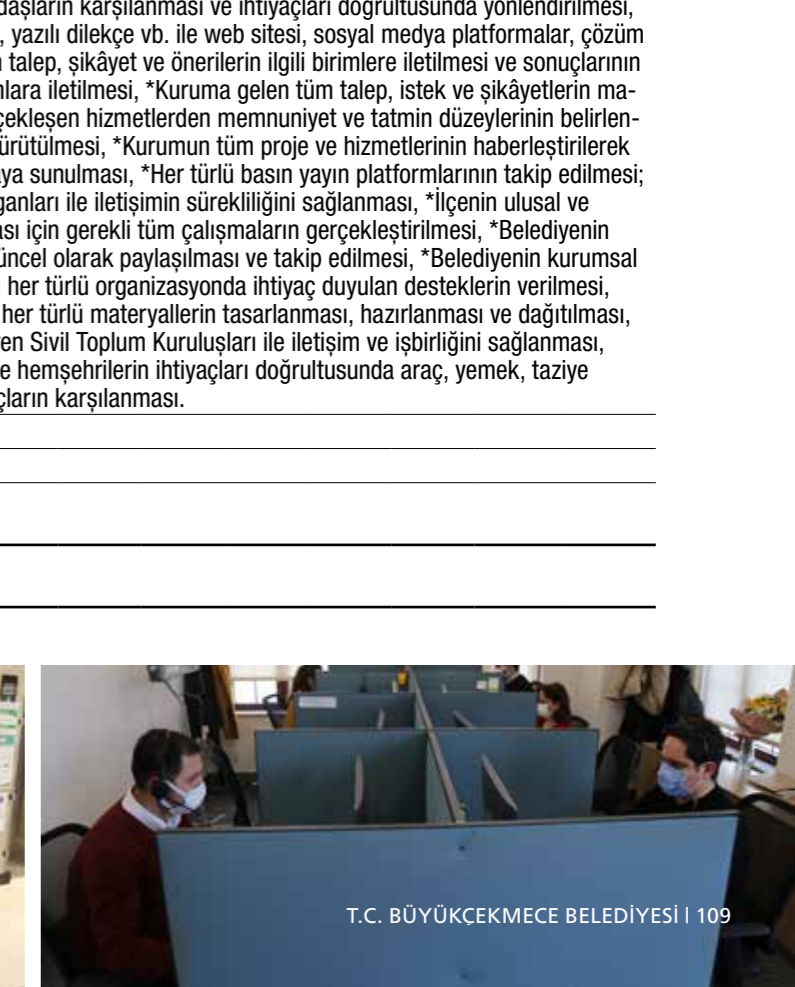
*Hizmet binasına gelen vatandaşların karşılanması ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesi, *Telefon, kısa mesaj, e-posta, yazılı dilekçe vb. ile web sitesi, sosyal medya platformları, çözüm masası gibi kanallardan gelen talep, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının da talebi oluşturan kişi/kurumlara iletilmesi, *Kuruma gelen tüm talep, istek ve şikâyetlerin mahalle bazlı analiz edilerek gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet ve tatmin düzeylerinin belirlenmesi ve bununla ilgili işlerin yürütülmesi, *Kurumun tüm proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması, *Her türlü basın yayın platformlarının takip edilmesi; ulusal ve yerel basın yayın organları ile iletişimin sürekliliğini sağlanması, *İlçenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması için gerekli tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi, *Belediyenin hizmetlerinin web sitesinde güncel olarak paylaşılması ve takip edilmesi, *Belediyenin kurumsal olarak düzenlediği ve katıldığı her türlü organizasyonda ihtiyaç duyulan desteklerin verilmesi, *Belediye hizmetlerini tanıtıcı her türlü materyallerin tasarlanması, hazırlanması ve dağıtılması, *İlçe genelinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim ve işbirliğini sağlanması, *Cenaze ve taziyeye süreçlerinde hemşehrilerin ihtiyaçları doğrultusunda araç, yemek, taziyeye çadırı, din görevlisi gibi ihtiyaçların karşılanması.

Hedefin Toplam Maliyeti 4.094.850,00 TL

Personel Giderleri 1.389.093,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 253.219,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 5.737.162,00 TL



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.3

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

H5.3: Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

PH5.3: Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

Sorumlu Birim *Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.3.1 Hizmet gerçekleştirme süreçlerindeki gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	%30	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.3.2 İş makinası ve taşıtların yakıt onarım ve bakım gerekliliklerinin karşılanması	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.3.3 Fiziki ihtiyaç; gereç ve malzemelerin karşılanma oranı	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.3.4 Hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirme oranı	Yüzde	%30	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

*Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde kullanılan araçların; yakıt, bakım, onarım gibi gereksinimlerinin temin edilmesi, *Belediye bağlı hizmet binaları ile bazı kamu kurumlarının elektrik,su, doğalgaz, telefon gibi abonelik ve fatura giderlerinin karşılanması, *Belediye hizmet binalarının mobilya vb. demirbaşlarının temin edilesi, temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi, *Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik gerekliliklerinin sağlanması, *Memur ve sözleşmeli personel ile taziye evlerine gönderilen yemek ihtiyaçlarının temin edilmesi, *Kurumun hizmet birimlerindeki personel ihtiyacını gidermek amacıyla personel sağlanması, *Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde müdürlüklerin çeşitli satın alma taleplerinin karşılanması, *Belediye hizmetlerini tanıtıcı ve bilinirliğini artırıcı her türlü materyalin ve bayrak temin edilmesi

Faaliyet ve Projeler	
Hedefin Toplam Maliyeti	126.345.000,00 TL
Personel Giderleri	6.006.903,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	1.034.862,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	133.386.765,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.4

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

H5.4: Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.

PH5.4: Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.

Sorumlu Birim *Bilgi İşlem Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.4.1 Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.4.2 Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.4.3 E-belediye hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	%20	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.4.4 Altyapı erişim lokasyon sayısı	Adet	20%	-	-	16	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.4.5 e-Devlette sunulan hizmet sayısı	Adet	20%	-	-	25	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir

*Bilgi Teknolojileri altyapı ve veri merkezi işletilmesi ve bakım faaliyetlerinin yapılması, *Bilgi Teknolojileri Bilgisayar, Yazıcı ve çevre donanımları işletilmesi, bakım ve ihtiyaçlarının karşılanması, *Bilgi Teknolojileri yazılım faaliyetlerinin sürdürülmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması, *Bilgi Teknolojileri sisteminin yasal mevzuat ve uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması, *Bilgi Teknolojileri alanında ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım sağlanması, *Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm uygulamalarının yapılması ve entegrasyonun sağlanması.

Faaliyet ve Projeler	
Hedefin Toplam Maliyeti	13.497.076,00 TL
Personel Giderleri	1.395.943,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	204.339,00 TL
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	15.097.358,00 TL



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.5

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

H5.5: Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.

PH5.5: Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.

Sorumlu Birim *Hukuk İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.5.1	Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı	Yüzde %98	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda bir
PG5.5.2	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin yasal süresinde cevaplanma oranı	Yüzde %2	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler	* Mahkemelerde kurumu temsil ve savunmaya yönelik avukatlık faaliyetlerin yürütülmesi, * Müdürlüklere hukuki danışmanlık verilmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti	2.739.205,00 TL								
Personel Giderleri	1.212.703,00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	202.061,00 TL								
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	4.153.969,00 TL								

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.6

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

H5.6: İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

PH5.6: İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

Sorumlu Birim * Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.6.1	Gelen inceleme ve değerlendirme evraklarının değerlendirme oranı	Yüzde %100	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususların ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek. *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, ve yürürlükteki ilgili mevzuat ile Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmek.								
Hedefin Toplam Maliyeti	248.400,00 TL								
Personel Giderleri	181.778,00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	27.501,00 TL								
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	457.679,00 TL								



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.7

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

H5.7: Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.

PH5.7: Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.

Sorumlu Birim *Yazı İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.7.1	Evrakların yasal süresinde ilgili birimlere/kurumlara havale oranı	Yüzde %50	-	-	%100	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar, Vatandaşlar ve Personel Dilekçelerinin Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi; Müdürlüklerden Gelen Evrakların Dış Kurumlara Gönderilmesi İşlemi, *Meclis toplantıları ve ilgili iş ve işlemlerin yapılması, *Müdürlüklerden gelen tekliflerin Encümende görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi, *Evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul ederek Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda evlenme işlemlerinin Gerçekleştirilmesi *4109 sayılı kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım işlemlerinin yapılması.								
Hedefin Toplam Maliyeti	2.482.000,00 TL								
Personel Giderleri	1.476.607,00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	252.248,00 TL								
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	4.210.855,00 TL								

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.8

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

SA05.İKEM/SH08: Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.

SA05.İKEM/PH01: Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.

Sorumlu Birim *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.8.1	Verilen hizmet içi eğitim semineri sayısı	Adet %40	-	-	5	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.8.2	Çalışan başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	(saat/yıl) %25	-	-	5	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.8.3	Eğitime katılanların memnuniyet oranı	Yüzde %15	-	-	%96	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.8.4	Çalışan Devir oranı	Yüzde %20	-	-	%6	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Kurum çalışanlarının işe alım süreçlerine ilişkin işlerin yapılması, *Kurum çalışanlarının (tüm kadroların) özlük haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, *Kurum çalışanlarına çeşitli amaçlara yönelik hizmet için eğitim seminerlerinin verilmesi, *Kurumsal motivasyon, kuruma bağlılık, ekip çalışmasının artırılmasına yönelik kültürel, sosyal vb. çeşitli etkinlikler düzenlemek.								
Hedefin Toplam Maliyeti	1.500.000,00 TL								
Personel Giderleri	841.093,00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.080,00 TL								
2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	2.548.173,00 TL								



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.9

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

H5.9: Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

PH5.9: Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

Sorumlu Birim *Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) *Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.9.1 Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı	Yüzde	%50	-	-	%95	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.9.2 Gerçekleşen Bütçe Giderinin Öngörülen Bütçe Giderine Oranı	Yüzde	%50	-	-	%90	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler *Muhasebe, kesin hesap ve raporlamanın yapılması, *Bütçe hazırla çalışmalarının yapılması, *Yılsonu gelir -gider dengesine yönelik çalışmaların yapılması.

Hedefin Toplam Maliyeti 46.557.600,00 TL

Personel Giderleri 3.085.076,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 549.983,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 50.192.659,00 TL

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.10

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

H5.10: Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

PH5.10: Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.10.1 Gelir kaynaklarını arttırıcı sahada yapılan tespit sayısı	Adet/Yıl	%45	-	-	2.000	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.2 Elektronik ortamda ödeme yapan mükelleflerin toplam mükellef sayısına oranı	Yüzde	%10	-	-	%36	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.3 Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	%25	-	-	%45	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.4 Takipli tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	%10	-	-	%23	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.5 İdarece yapılan tahakkukların normal tahakkuktaki artış oranı (mükellef sayısı)	Yüzde	%10	-	-	%5	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler *Faaliyetler: *Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerini iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi, *Tutulan yoklama fişlerine istinaden mükellef kayıtları güncellenerek ikmalen veya idarece tarhiyat yapılması, *Tarih edilen tarhiyatı yapılan mükellefiyete ilişkin ihbarname düzenlemek ve Düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması, *Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması, *Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnameleri tahakkuka bağlanması, *Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecini başlatılması, *Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması, *Belediyemize ait Billboard, raket, mega light gibi ilan reklam mecralarının yer tahsisini yapılması

Hedefin Toplam Maliyeti 550.000,00 TL

Personel Giderleri 6.451.594,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 1.205.629,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 8.207.223,00 TL

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: H5.11

Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

H5.11: Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak

PH5.11: Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak

Sorumlu Birim *Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler) Tüm müdürlükler, ilgili özel ve resmi kurum/kuruluşlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.11.1 Raporların tamamlanma oranı	Yüzde	%50	-	-	%100	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.11.2 Yayımlanan raporlar sayısı	Adet	%40	-	-	10	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir
PG5.11.3 Değerlendirilen farklı anket çalışması sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	-	3 ayda bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler

*Stratejik planın hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *Performans programının hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *Faaliyet Raporu'nun hazırlanması gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi rapor hazırlanması, *Çeşitli anket uygulamalarıyla paydaşların beklenti ve algılarının ölçülmesi, analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanması, *Kurumsal çeşitli raporların hazırlanması

Hedefin Toplam Maliyeti 379.500,00 TL

Personel Giderleri 298.776,00 TL

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri 28.869,00 TL

2022 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi 707.145.00 TL

DİĞER TABLOLAR



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
PH1.1: İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.	<p>Faaliyetler:</p> <p>*Yeni açılan iş yerlerinin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılması, *Mevcut işyerlerinin periyodik olarak yürürlükteki mevzuat doğrultusunda halk, çevre, iş sağlığı açısından denetlenmesi,</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*Tüm müdürlüklerin ve dış kurumların kolluk kuvveti ihtiyacını sağlanması, *İlçe genelindeki tüm denetimlerin (iş yeri, pazar, çevre kontrolü, inşaat, seyir, dilenci vb.) yapılması, *Belediye mevzuatı ve ilgili mevzuatlar açısından uygun olmayan durumların ilgili teknik personelle tespiti ve gereğini yapılması, *Kurum içi ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen tüm tebligat işlerinin yapılması, *5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5259 sayılı Polis Sahahyet Vazife Kanunu, 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunları doğrultusunda işlemlerin yapılması, 6502 sayılı Tüketici Kanunması hakkındaki kanun ile 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun doğrultusunda işlemlerin yapılması, *775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince kaçak yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi, *Diğer kamu kurumları ve kuruluşlardan gelen görüş, araştırma vb. yazıların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması, *Şikâyet, talep ve isteklerin değerlendirilmesi.</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi, *Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi, *Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek, *Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, *İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfekte işlemlerini gerçekleştirmek</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapılması, *Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı tadilatının yapılması, *Talebe bağlı (15. ve 16. maddede) imar uygulamasının yapılması veya iptal edilmesi, *İmar durum bilgisiyne belgesinin, inşaat istikamet belgesinin ve kot kesit belgesinin verilmesi, *Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması, *Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan tadilatlarının doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*Yapı projelerinin imar mevzuatı açısından incelenmesi ve imar mevzuatı açısından uygunluğu sağlandığında onaylanması, *İmar mevzuatı açısından yapılacak binalara ruhsat, yapı kullanma izin belgesi vb. evrakların düzenlenmesi, kat irtfak projelerinin onaylanması, *Ruhsatsız, Ruhsat ve eklerine aykırı olan yapıların tamamı veya kısımlarının tespit edilerek yasal gereğinin yapılması, *Yıkım karar verilen ruhsata aykırı veya ruhsatsız yerlerin yıkım işlemleri için yasal işlemlerin yapılması, *Büyükçekmece'de kentsel dönüşüm konusunda bilgilendirme ve gerekli çalışmaların yapılması, *Kentsel yapılaşmaların düzenli olarak denetlenmesi.</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile Sağlığı Merkezi, vb. kamu binaları yapımı, *Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile Sağlığı Merkezi, vb. kamu binalarının bakım ve onarımı, *İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlanması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin bakım ve onarımı, *İlçe genelinde iş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile Sağlığı Merkezi, vb. kamu binalarının projelerin tasarımı süreçleri ve uygulama kontrollerinin yapılması, İlçe genelinde bulunan tarihi yapıların restorasyonu ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, *Üretilen projelerin dış cephe ve iç mimarilerinin uç boyutlu çizimlerinin oluşturulması, *İlçe genelinde Kent Estetiği Açısından Sigara İçme Alanlarının kontrolü ve değerlendirilmesi, *İlçe genelinde Kent Estetiği Açısından Tabaka Kontrolü ve değerlendirilmesi</p>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.2: Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek	<p>PH2.1: Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'î plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak.</p> <p>PH2.2: Planlı ve sağlıklı kentsel için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.</p> <p>PH2.3: İhtiyaç duyulan tüm fenni hizmetleri gerçekleştirmek</p> <p>PH2.4 Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.</p>	
PH2.5: Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	<p>Faaliyetler:</p> <p>*Kent mobilyaları temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Dış mekan spor aletlerinin temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Basket sahası ve ekipmanlarının temin edilmesi, kurulumu ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Çocuk oyun alanlarının tesis edilmesi; çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Süs havuzları, gölet, su depoları, çeşme vb. yapıların kurulumu, bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Otomatik sulama sistemlerinin kurulması, bakım ve onarımlarının yapılması, *Park ve meydanların bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi, *Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması, *Park, bahçe, refüj, yeşil alanlardaki bitkisel peyzaj öğelerinin budama, ot biçimi, yabani ot temizliği ve çim biçimi, ilaçlama, bitki besleme gibi rutin bakımlarının yapılması, *Ruhsat aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve işkan aşamasındaki yapıların peyzaj düzenlemelerinin uygulanmasını tetkik edilmesi ve onaylanması, *İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini, *Kırlıgan gruplardaki bireylerin sağlıklı bireylerle bir arada park ve yeşil alanları kullanımına olanak sağlayacak yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması, *Kente yaşayan hayvanların temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri donatılarının temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcılığı, *Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri; bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmaları, *İBB Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sistemi Kullanıcılığı, *İstanbul Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü İl Yüzme Suyu Komisyonu Üyeliği Çalışmaları, *Çevre ve halk sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik denetimler, *Çevre ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler.</p> <p>Projeler</p> <p>*Geri Dönüşüm Gelecektir Projesi, *Sıfır Atık Projesi, *Atıktan Katığa Projesi, *Eğitim Projeleri *ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi *ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı</p>	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.6: Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.	<p>Faaliyetler:</p> <p>*Evsel katı atıkların toplanması ve nakli, *Cadde, sokak ve meydanların temizlik personeli ve yol süpürme araçları ile temizliği, *Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılması, *İnşaat -moloz, bahçe atıklarının ve atı eşyaların toplanması; bu hizmetlerin aksamasından kaçınılması için gerekli olan saha denetimleri, *Şehir estetiğine uygun, modern çöp toplama ünitelerinin temin edilerek ortak alanlara yerleştirilmesi; bakım, onarım, yıkama-dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması, *Sahil şeridinde oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek, *İbadethane temizliklerinin yapılması, *İlgili yönetmeliğe istinaden "Kirişten Öder" prensibine göre Evsel Katı Atık Ücret Tarifsinin hazırlanması</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>*2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ve satış işlemlerinin yapılması, *3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması, *2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecir misil işlemlerinin yapılması, *2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması, *Belediyemiz hizmet binalarının güvenli ve kaliteli gerekliliklerinin sağlanması, *4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması, *Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına taşınmaz tahsis işlemlerinin yerine getirilmesi, *Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması, *Belediye İKİRAÇLARININ tahakkuk-borç-tahsilat takibi işlemlerinin yapılması, *Mimarın Yat Limanı tüm işlemlerinin yerine getirilmesi, *775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin işlemlerinin yapılması, *4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması, *Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması, *Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz tahsis işlemlerinin yapılması, *Diğer Kurumlar ile Belediyemiz arasında irtfak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması,</p>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İŞTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.7: Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile geliştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
PH2.8: Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.		

<p>PH2.9: Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek</p>	<p>Faaliyetler *Tohum takası, Lavanta hasatı, Cebeliye Barmyası hasadı vb. şenliklerin düzenlenmesi *Toplumun her kesimine yönelik olarak tarımsal faaliyetler ve tarımsal ürünlerle ilgili bilinçlendirme, ilgi oluşturma amaçlı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Büyükçekmece'deki tarımsal ürünlerin geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik her türlü etkinliklerin yapılması, ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</p> <p>Projeleer</p> <p>*Büyükçekmece Tarım sektörü raporunun hazırlanması için toplantılar düzenlenmesi, *Özel gereksinimli çocukların velileri ile birlikte tarımsal üretim yapımlarına olanak sağlanması, *Kadınların ürettiği tarımsal ürünlere yönelik olarak kooperatif kurulması.</p> <p>Faaliyetler: *Arama ve Kurtarma Ekibi üyelerine, gönüllülere, halka ve sivil toplum kuruluşlarına bilgilendirme farkındalık ve bilinçlendirme amacıyla çeşitli etkinlikler, eğitimler düzenlenmesi ve gerekliliklerinin sağlanması, *Afet durumlarında AFAD, AKUT, Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi üyeleri, gönüllüler, halk ve sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, gerekliliklerinin temin edilmesi, *Acil durum eylem planlarının hazırlanması, *Afet sonrasında ise afetzedelerin beslenme, barınma vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için ilgili koordinasyonun sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi.</p> <p>Projeleer:</p> <p>*Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi (BAKUT) un kurulması, *Arama Kurtarma personelinin eğitimlerinin tamamlanarak ulusal akreditasyonun alınması, *Büyükçekmece İlçe Sivil Savunma Planının yapılması, *İlçe Afet planına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması (Büyükçekmece Belediyesi Çalışma Grubunun oluşturulması), *Büyükçekmece özelinde il Afet Risk azaltma planını çalışmalarının yapılması</p>	<p>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>PH3.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.</p> <p>PH3.2: Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.</p>	<p>Faaliyetler:</p> <p>7 – 14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz ve kış dönemlerinde boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Hentbol gibi spor dallarında spor imkânı sunulması; gerekliliklerinin temin edilmesi, *Kırılğan gruplara ve 7'den 70'e Herkes İçin Spor faaliyetleri kapsamında Fitness, Yoga, Pilates, Zumba, Hitt Cardio, Yürüyüş branşlarında spor olanaklarının sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *İlçedeki amatör spor kulüplerini faaliyetlerinin destekleyerek gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanması, * Uluslararası ve ulusal düzeyde yarışma, turnuva, kursiyer ve sporcuların her türlü gelişimine katkı sağlayacak çeşitli etkinlik, seminer vb. organizasyonların düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi.</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>7 – 14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz ve kış dönemlerinde boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Hentbol gibi spor dallarında spor imkânı sunulması; gerekliliklerinin temin edilmesi, *Kırılğan gruplara ve 7'den 70'e Herkes İçin Spor faaliyetleri kapsamında Fitness, Yoga, Pilates, Zumba, Hitt Cardio, Yürüyüş branşlarında spor olanaklarının sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *İlçedeki amatör spor kulüplerini faaliyetlerinin destekleyerek gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanması, * Uluslararası ve ulusal düzeyde yarışma, turnuva, kursiyer ve sporcuların her türlü gelişimine katkı sağlayacak çeşitli etkinlik, seminer vb. organizasyonların düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi.</p>	<p>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>PH3.3: Kurumu uluslararası düzeyden iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.</p> <p>PH4.1: Kırılğan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.</p>	<p>Faaliyetler: *Uluslararası düzeyde ülkemizin ve kurumumuzun tanınırlık, bilinirlik ve temsil kapsamında uluslararası işbirliklerinin sağlanması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Yurt içindeki diplomatik misyon ve uluslararası kuruluş temsilcilerinin ağırlanması *Uluslararası ve ulusal düzeyde belediyeler ile kardeş şehir çalışmalarına yönelik her türlü etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi, geliştirilmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Uluslararası ve ulusal düzeydeki proje, hibe, ödül programlarının takip edilmesi, yürütülmesi ve gerekliliklerine yönelik tüm çalışmaların yapılması, *BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası aktörlerle yapılacak her türlü çalışmaların organize edilmesi; iyi uygulama örnekleriyle belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması, vatandaşlara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Inovasyon Merkezini güçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>Faaliyetler *Dar geliri ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici her türlü çalışmaların yapılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Kırılğan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler, göçmen-sığınmacı vb) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayıni ve nakdi destek vb. her türlü destekleyici faaliyetlerde bulunulması, gerekliliklerinin temin edilmesi, *Açığa ve yoksulluğa son verme, eşitsizliklerin azaltılması, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi küresel kalkınma amaçlarına yönelik olarak toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinliklerde bulunulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, *Bağışçı-hayırseverleri, ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi ve gerekliliklerinin sağlanması *Diğer kurum ve kuruluşlarla sosyal destek hizmetleri kapsamında işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması. *Kadın, çocuk, engelli, yaşlı, roman ve göçmenler gibi kırılğan gruplara yönelik eşitlik eylem planlarının hazırlanması.</p> <p>Projeleer</p> <p>*Büyükçekmece ilçesine bağlı 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması, *Kadınların ekonomik hayata katılımını destekleyecek ve güçlendirecek çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmesi, *Roman hemşehrilerimiz, göçmen-mülteci-sığınmacı gibi kırılğan gruplara sosyal içirme amaçlı çeşitli projelerin yapılması,</p>	<p>DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>PH5.1: Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.</p> <p>PH5.2: Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.</p> <p>PH5.3: Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.</p>	<p>Faaliyetler:</p> <p>*Hizmet binasına gelen vatandaşların karşılanması ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesi, *Telefon, kısa mesaj, e-posta, yazılı dilekçe vb. ile web sitesi, sosyal medya platformları, çözüm masası gibi kanallardan gelen talep, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının da talebi oluşturan kişi/kurumlara iletilmesi, *Kuruma gelen tüm talep, istek ve şikâyetlerin mahalle bazı analiz edilerek gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet ve tatmin düzeylerinin belirlenmesi ve bununla ilgili işlerin yürütülmesi, *Kurumun tüm proje ve hizmetlerinin habertleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması, *Her türlü basın yayın platformlarının takip edilmesi; ulusal ve yerel basın yayın organları ile iletişimin sürekliliğini sağlanması, *İlçenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması için gerekli tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi, *Belediyenin hizmetlerinin web sitesinde güncel olarak paylaşılması ve takip edilmesi, *Belediyenin kurumsal olarak tasarlandığı ve katıldığı her türlü organizasyonda ihtiyaç duyulan desteklerin verilmesi, *Belediye hizmetlerini tanıttığı her türlü materyallerin hazırlanması, hazırlanması ve dağıtılması, *İlçe genelinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim ve işbirliğini sağlanması, *Cenaze ve taziye süreçlerinde hemşehrilerin ihtiyaçları doğrultusunda araç, yemek, taziye çadırı, din görevlisi gibi ihtiyaçların karşılanması.</p> <p>Faaliyetler:</p> <p>Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde kullanılan araçların; yakıt, bakım, onarım gibi gereksinimlerinin temin edilmesi, *Belediye bağlı hizmet binaları ile bazı kamu kurumlarının elektrik ,su, doğalgaz, telefon gibi abonelik ve fatura giderlerinin karşılanması, *Belediye hizmet binalarının mobilya vb. demirbaşlarının temin edilmesi, temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi, *Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik gerekliliklerinin sağlanması, *Memur ve sözleşmeli personel ile taziye evlerine gönderilen yemek ihtiyaçlarının temin edilmesi, *Kurumun hizmet birimlerindeki personel ihtiyacını gidermek amacıyla personel sağlanması, *Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde müdürlüklerin çeşitli satın alma taleplerinin karşılanması, *Belediye hizmetlerini tanıttığı ve bilinirliğini arttırdığı her türlü materyalin ve bayrak temin edilmesi.</p>	<p>DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>

PH5.4: Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yeşimlilik akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.

PH5.5: Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.

PH5.6: İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

*Bilgi Teknolojileri altyapı ve veri merkezi işletilmesi ve bakım faaliyetlerinin yapılması, *Bilgi Teknolojileri Bilgisayar, Yazıcı ve çevre donanımları işletilmesi, bakım ve ihtiyaçlarının karşılanması, *Bilgi Teknolojileri yazılım faaliyetlerinin sürdürülmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması, *Bilgi Teknolojileri sisteminin yasal mevzuat ve uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması, *Bilgi Teknolojileri alanında ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım sağlanması, *Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm uygulamalarının yapılması ve entegrasyonun sağlanması.

Faaliyetler:

*Mahkemelerde kurumu temsil ve savunmaya yönelik avukatlık faaliyetlerin yürütülmesi, *Müdüröklere hukuki danışmanlık verilmesi.

Faaliyetler:

*Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususların ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve sonuçlandırma işlerini yürütmek. *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildirimi Bulunulması, Rüsvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, ve yürürlükteki ilgili mevzuat ile Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmek.

Faaliyetler:

*Resmî Kurumlardan Gelen Evraklar, Vatandaşlar ve Personel Dilekçelerinin Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi; Müdüröklere Gelen Evrakların Dış Kurumlara Gönderilmesi İşlemi. *Meclis toplantıları ve ilgili iş ve işlemlerin yapılması, *Müdüröklere gelen tekliflerin Encümeninde görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi, *Evlennmek isteyenlerin müracaatlarını kabul ederek Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi *4109 sayılı kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım işlemlerinin yapılması.

Faaliyetler:

*Kurum çalışanlarının işe alım süreçlerine ilişkin işlerin yapılması, *Kurum çalışanlarının (tüm kadroların) özlük haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, *Kurum çalışanlarına çeşitli amaçlara yönelik hizmet için eğitim seminerlerinin verilmesi, *Kurumsal motivasyon, kuruma bağlılık, ekip çalışmasının artırılmasına yönelik kültürel, sosyal vb. çeşitli etkinlikler düzenlenmek.

Faaliyetler:

*Muhasebe, kesin hesap ve raporlamamın yapılması, *Bütçe hazırla çalışmalarının yapılması, *Yısonu gelir - gider dengesine yönelik çalışmaların yapılması.

Faaliyetler:

PH5.9: Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurularak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

Faaliyetler:

*Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, işgalye harcı için tutulan yoklama işlerini iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi, *Tutulan yoklama işlerine istinaden mükellefler kayıtları güncellenerek ikmalen veya idarece tarhiyat yapılması, *Tarih edilen tarhiyat yapılan mükelleflere ilişkin inbarmame düzenlemek ve Düzenlenen inbarmamelerin tebliğinin yapılması, *Tebliğ edilen inbarmamele ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması, *Tebliğinden itibaren süresi dolan inbarmamele tahakkuka bağlanması, *Yadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecini başlatılması, *Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması, *Belediyemize ait Bilboard, raket, mega light gibi ilan reklam mecralarının yer tahsisini yapılması

Faaliyetler:

*Stratejik planın hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *Performans programının hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *Faaliyet Raporu'nun hazırlanması gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması, *İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi rapor hazırlanması, *Çeşitli anket uygulamalarıyla paydaşların beklentileri ve algılarının ölçülmesi, analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanması, *Kurumsal çeşitli raporların hazırlanması

Faaliyetler:

PH5.11: Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak.

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

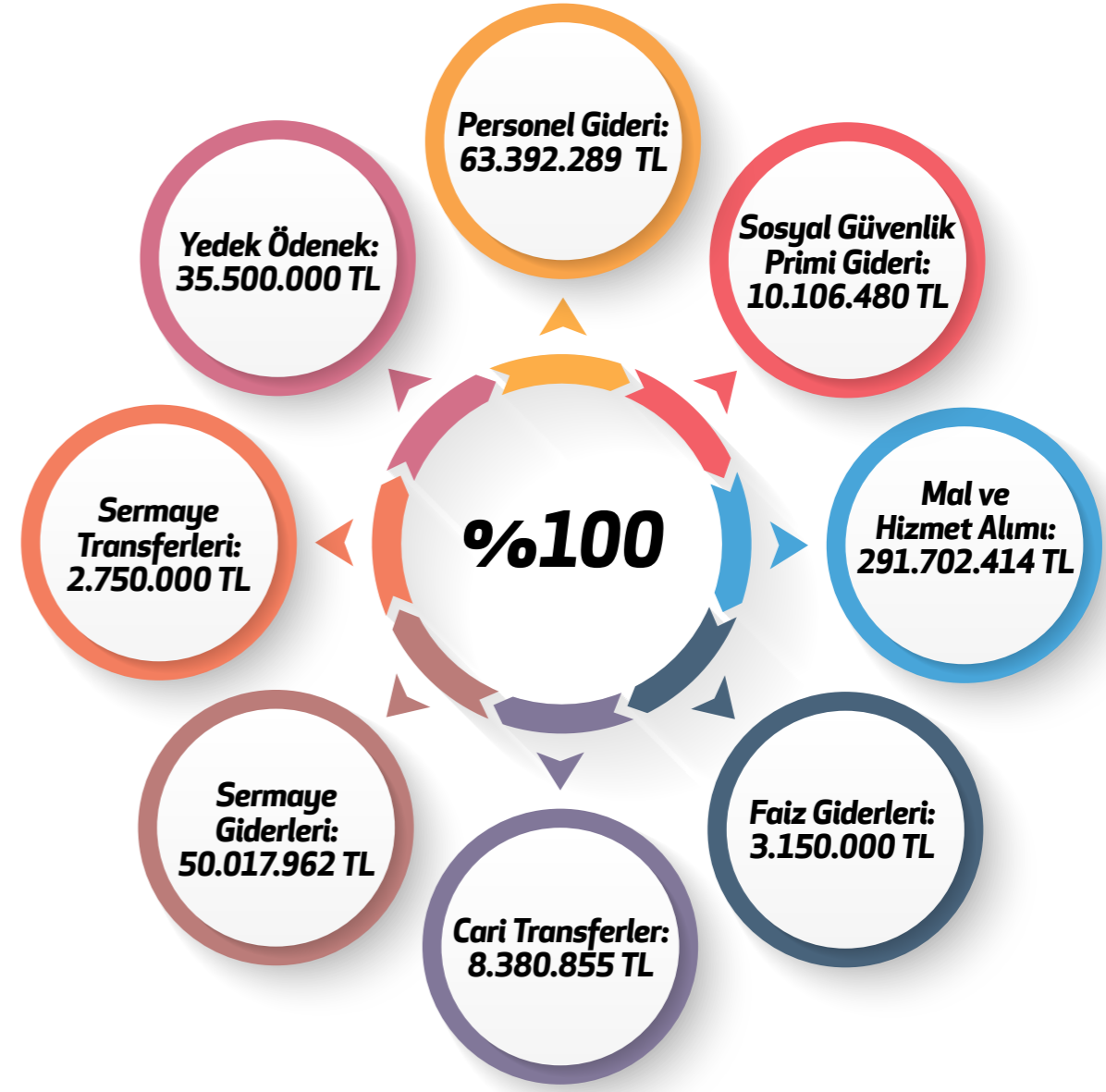
İNŞAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

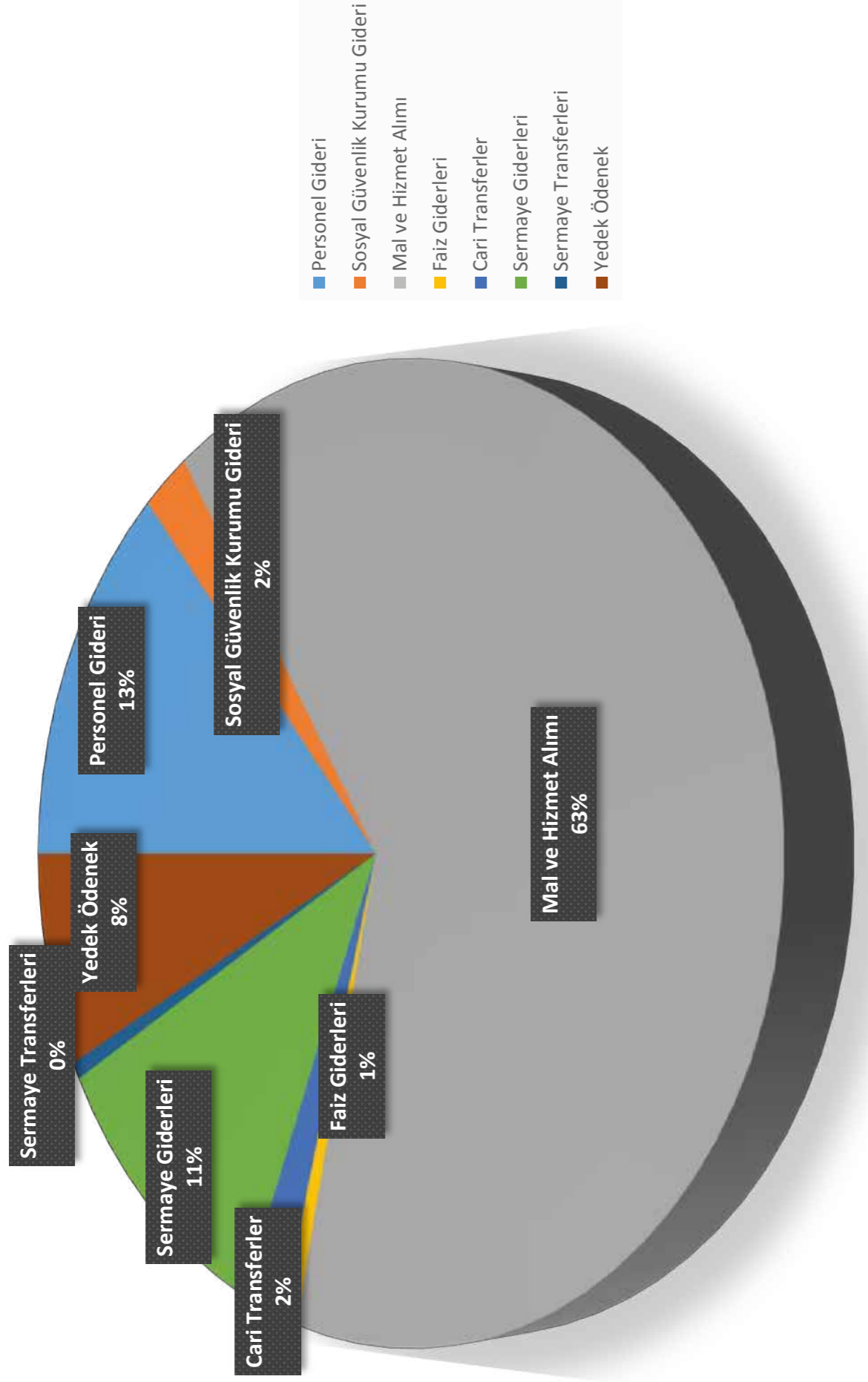
İŞLETME VE
İSTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

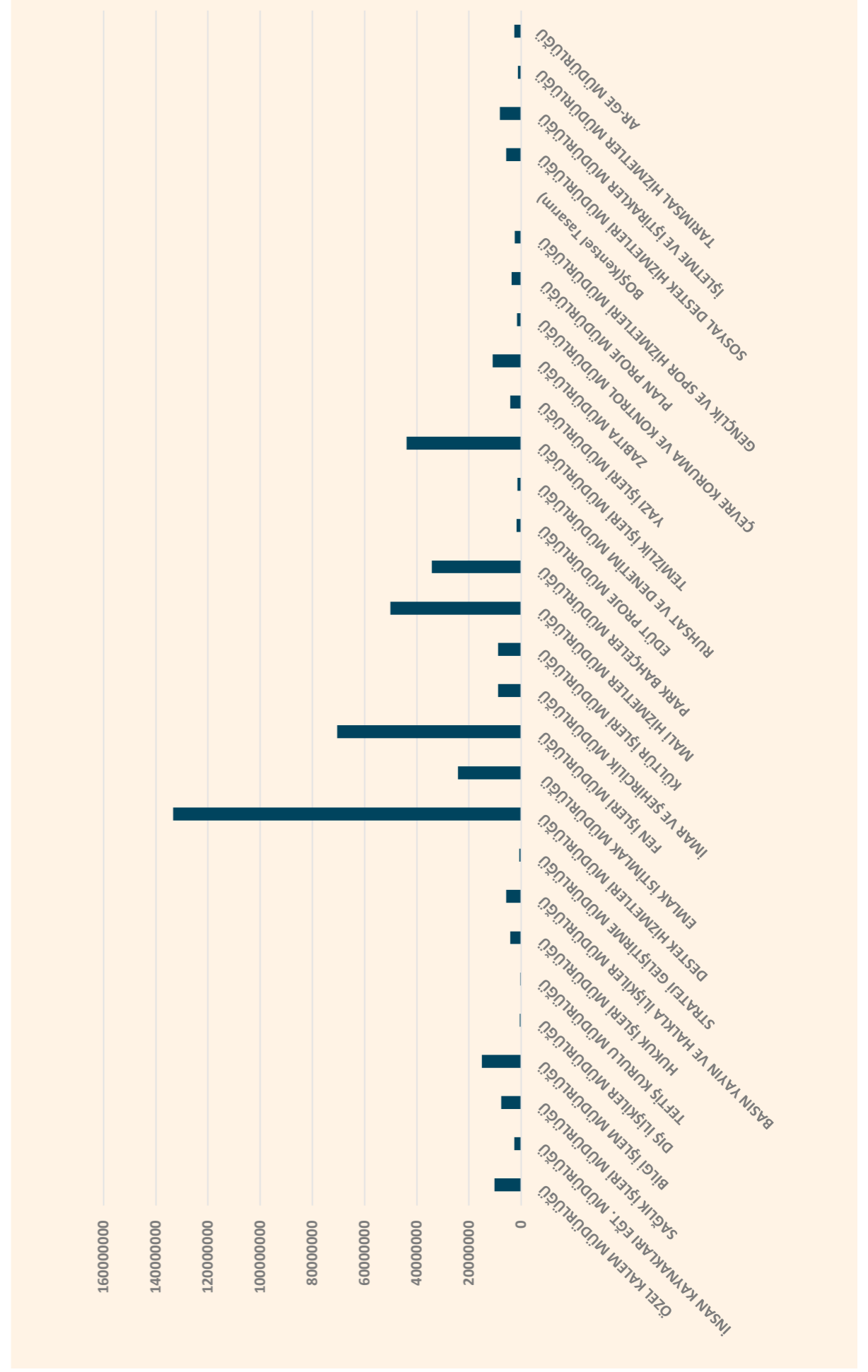
BÜTÇENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI (2022)



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2022 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFIĞI



2022 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AIT BÜTÇE DAĞILIM GRAFIĞI





**T.C. Büyükçekmece
Belediyesi**

444 0 340 bcekmece.bel.tr

 [instagram.com/buyukcekmeceblld](https://www.instagram.com/buyukcekmeceblld)

 [youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)

 [facebook.com/Buyukcekmeceblld](https://www.facebook.com/Buyukcekmeceblld)

 [twitter.com/buyukcekmeceblld](https://www.twitter.com/buyukcekmeceblld)